



# **MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA JEFATURA DE PANTEÓN MUNICIPAL**

 <p>Ayuntamiento Heroica Ciudad de <b>Tlaxiaco</b> MUNICIPIO PRÓSPERO-2022   2024</p>	Manual de procedimientos	Clave: 16/PC/001
	Título: Trámites y servicios de Panteón Municipal	Revisión. N Fecha: 27-dic-2023 Próxima revisión: marzo-2024

#### TRÁMITES:

- Trámite de inhumación
- Trámite de exhumación
- Trámite de re inhumación
- Trámite de construcciones o reparaciones

#### SERVICIOS:

- Servicio de anfiteatro

 <p>Ayuntamiento Heroica Ciudad de <b>Tlaxiaco</b> MUNICIPIO PRÓSPERO-2022   2024</p>	Manual de procedimientos	Clave: 16/PC/001
	Título: Trámites y servicios de Panteón Municipal	Revisión. N Fecha: 27-dic-2023 Próxima revisión: marzo-2024

Revisó: Área: sindicatura Hacendaria Nombre y firma: C.P. Yesenia Eréndira Velasco Herrera	Aprobó: Área: Sindicatura Hacendaria Nombre y firma: C.P. Yesenia Eréndira Velasco Herrera
---	---

## INDICE

1.- Objetivo: .....	4
2.- Alcance:.....	4
3.-Referencias .....	4
4.-Responsabilidades .....	5
5.-Definiciones .....	5
6.- Diagrama de flujo.....	6
Diagrama de flujo 1: trámite de inhumación .....	8
Diagrama de flujo 2: trámite de exhumación.....	9
Diagrama de flujo 3: trámite de re inhumación .....	10
Diagrama de flujo 4: construcciones o reparaciones .....	11
Diagrama de flujo 5: servicio de anfiteatro.....	12
7.- Desarrollo .....	13
Desarrollo del diagrama de flujo 1: autorización para inhumación .....	14
Desarrollo del diagrama de flujo 2: autorización para exhumación .....	16
Desarrollo del diagrama de flujo 3: autorización para re inhumación .....	19
Desarrollo del diagrama de flujo 4: trámite de construcciones o reparaciones.....	21
Desarrollo del diagrama de flujo 5: servicio de anfiteatro .....	25
8.- Anexos .....	29

 <p>Ayuntamiento Heroica Ciudad de <b>Tlaxiaco</b> MUNICIPIO PRÓSPERO-2022   2024</p>	Manual de procedimientos	Clave: 16/PC/001
	Título: Trámites y servicios de Panteón Municipal	Revisión. N Fecha: 27-dic-2023 Próxima revisión: marzo-2024

## 1.- Objetivo:

Brindar el servicio de manera responsable en el área del Panteón Municipal para llevar un control dentro del mismo, respetando los procedimientos y lineamientos jurídicos (normas, reglamentos, leyes, etc.) que permitan una buena administración.

## 2.- Alcance:

Aplica en los trámites y servicios que se llevan a cabo en el Panteón Municipal de la Heroica Ciudad de Tlaxiaco:

Distribución

1C	2C	3C	4C	5C	6C	7C	8C	9C	10C	11C	12C	13C	14C	15C	16C
															●
17C	18C	19C	20C	21C	22C	23C	24C	25C	26C	27C	28C	29C	30C	31C	32C
33C	34C	35C	36C	37C	38C	39C	40C	41C	42C	43C	44C	45C	46C		

- Responsable de la emisión
- Responsable de la ejecución

## 3.-Referencias

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Control Sanitario de la Disposición de Órganos, Tejidos y Cadáveres de Seres Humanos.

Constitución Política del Estado Libre y Soberano De Oaxaca.

Ley Orgánica Municipal del Estado De Oaxaca.

Ley de Ingresos del Municipio de la Heroica Ciudad de Tlaxiaco Oaxaca.

Bando de la Policía y Gobierno del Municipio de la Heroica Ciudad de Tlaxiaco Oaxaca.

Reglamento de panteones del Municipio de la Heroica Ciudad de Tlaxiaco Oaxaca.

 <p>Ayuntamiento Heroica Ciudad de <b>Tlaxiaco</b> MUNICIPIO PRÓSPERO-2022   2024</p>	Manual de procedimientos	Clave: 16/PC/001
	Título: Trámites y servicios de Panteón Municipal	Revisión. N Fecha: 27-dic-2023 Próxima revisión: marzo-2024

## 4.-Responsabilidades

El área de la Jefatura de Departamento Panteón Municipal, es la encargada de dirigir y coordinar el área del panteón municipal, así como llevar un control de lo que ocurre dentro del predio que este comprende.

Administrar el predio del panteón Municipal atendiendo la salubridad en general, y la preservación del equilibrio ecológico.

Brindar los servicios con atención personalizada de acuerdo a las necesidades de los solicitantes.

Vigilar que se cumplan los lineamientos legales y las normas contenidas en los reglamentos de panteones para procurar que se realice el correcto movimiento de los cadáveres y/o restos humanos: inhumaciones, exhumaciones, re inhumaciones, colocación de cenizas.

## 5.-Definiciones

**Anfiteatro:** es el espacio físico donde se practican las necropsias médico forenses.

**Bóveda:** construcción subterránea dentro de un panteón destinada al depósito de cadáveres de forma escalonada.

**Construcción:** acto de hacer una estructura nueva usando el ingenio y diferentes materiales.

**Contribución:** cuota o cantidad que se paga para algún fin, y principalmente la que se impone para las cargas del Estado.

**Exhumación:** procedimiento técnico que consiste en la excavación y extracción de cadáveres sepultados de forma legal, accidental o clandestina.

**Gaveta:** espacio construido dentro de una cripta destinado al depósito de cadáveres.

**Impuestos:** comprende el importe de los ingresos por las contribuciones establecidas en la Ley a cargo de las personas físicas y morales, que se encuentran en la situación jurídicas o de hecho prevista por la misma y que sean distintas de las aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras y derechos.

 <p>Ayuntamiento Heroica Ciudad de <b>Tlaxiaco</b> MUNICIPIO PRÓSPERO-2022   2024</p>	Manual de procedimientos	Clave: 16/PC/001
	Título: Trámites y servicios de Panteón Municipal	Revisión: N Fecha: 27-dic-2023 Próxima revisión: marzo-2024

**Inhumación:** opción de depositar los restos de la persona fallecida en una sepultura (suelo) o en un nicho (pared), es decir, es un sinónimo de entierro.

**Jardinera:** construcción que consta de una hilera de hasta cuatro tabiques, que funciona para delimitar un espacio dentro del panteón.

**Lápida:** Losa que cubre un sepulcro con una inscripción para conmemorar un hecho o recordar a alguien.

**Mausoleo:** edificación que se elabora para conservar y alabar a los restos de una persona, familia entera o grupo de personas con algún tipo de relación.

**Monumento:** esculturas funerarias hechas en piedra, mármol o granito, que tienen la función de recordar a un ser querido.

**Nicho:** espacio construido destinado al depósito de restos humanos áridos o cremados.

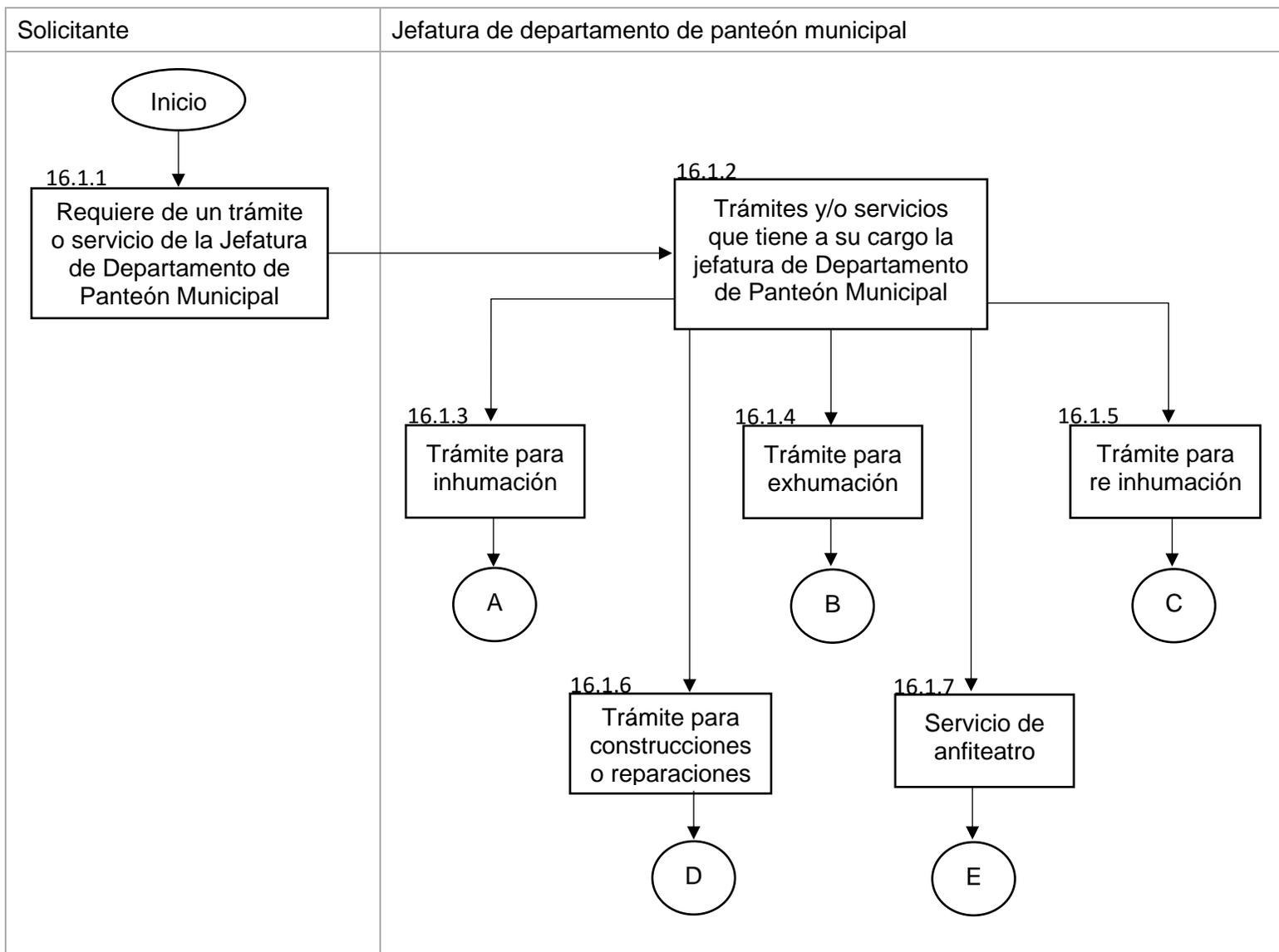
**Panteón:** comprende cualquier espacio físico destinado a depositar cadáveres.

**Reinhumación:** acción de volver a inhumar un cuerpo después de haber sido exhumado.

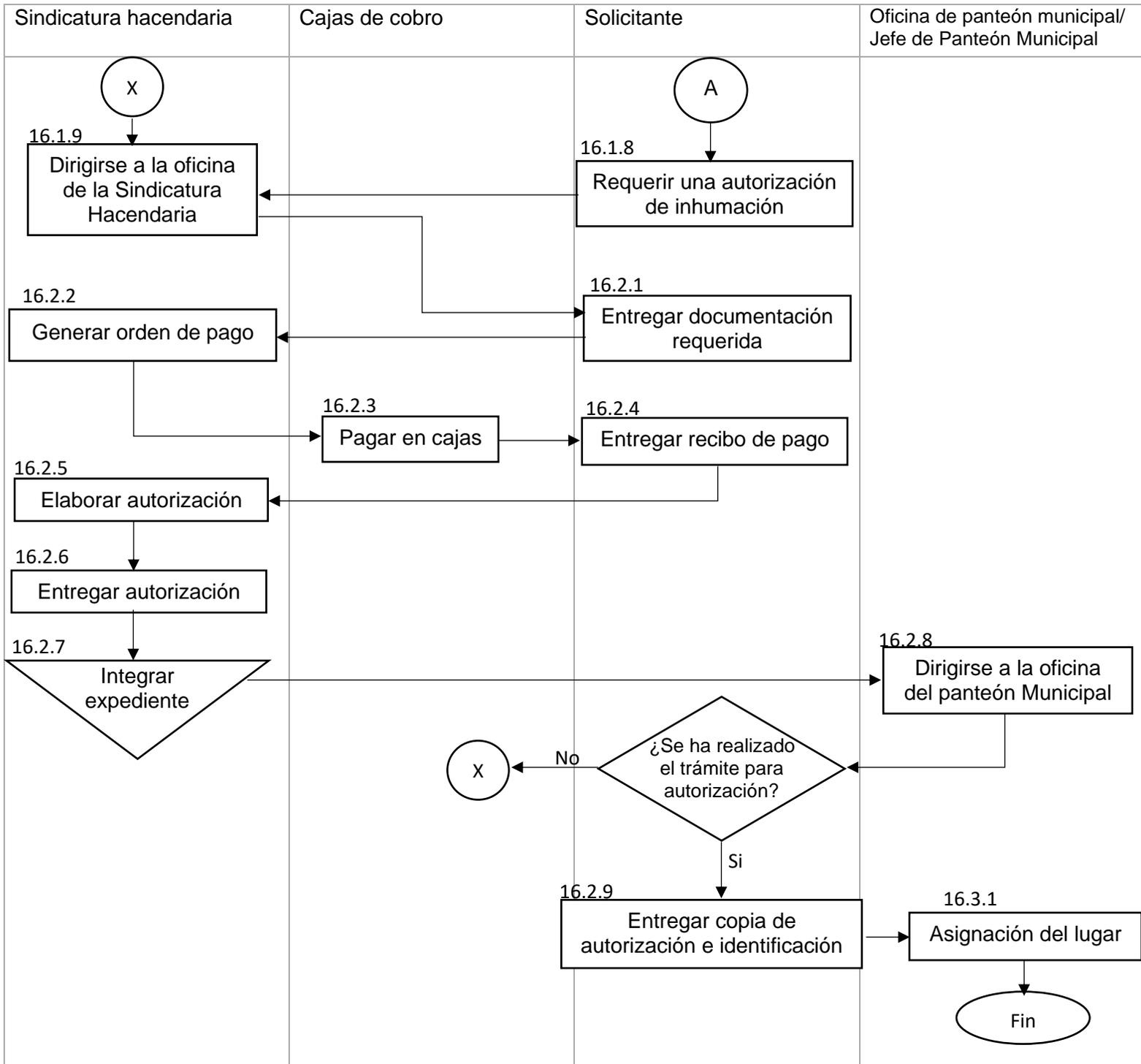
**Reparación:** arreglo de cualquier cosa, objeto, elemento o situación.

**Sujeto:** persona física o moral que deberá realizar el pago de la contribución.

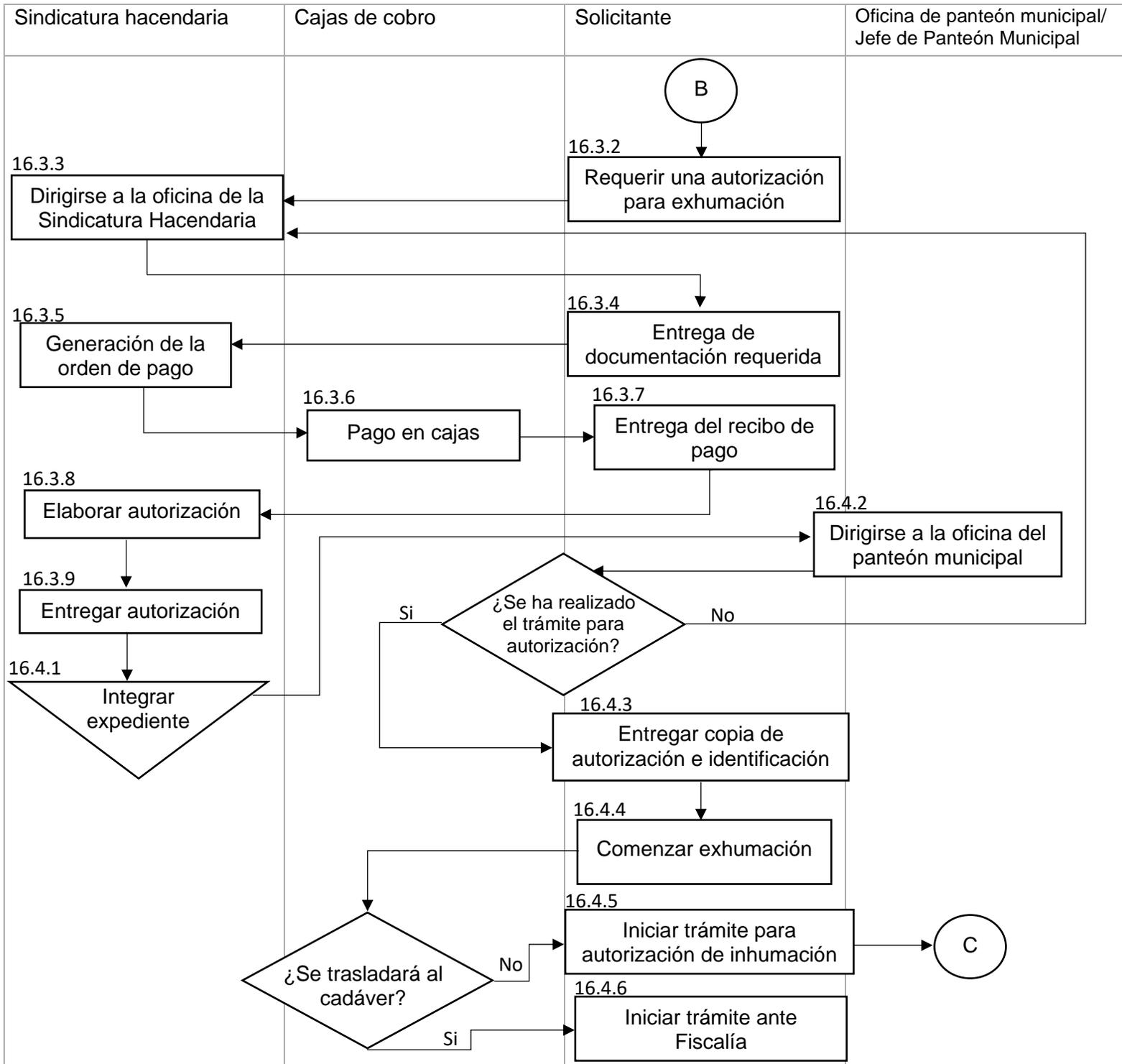
## 6.- Diagrama de flujo



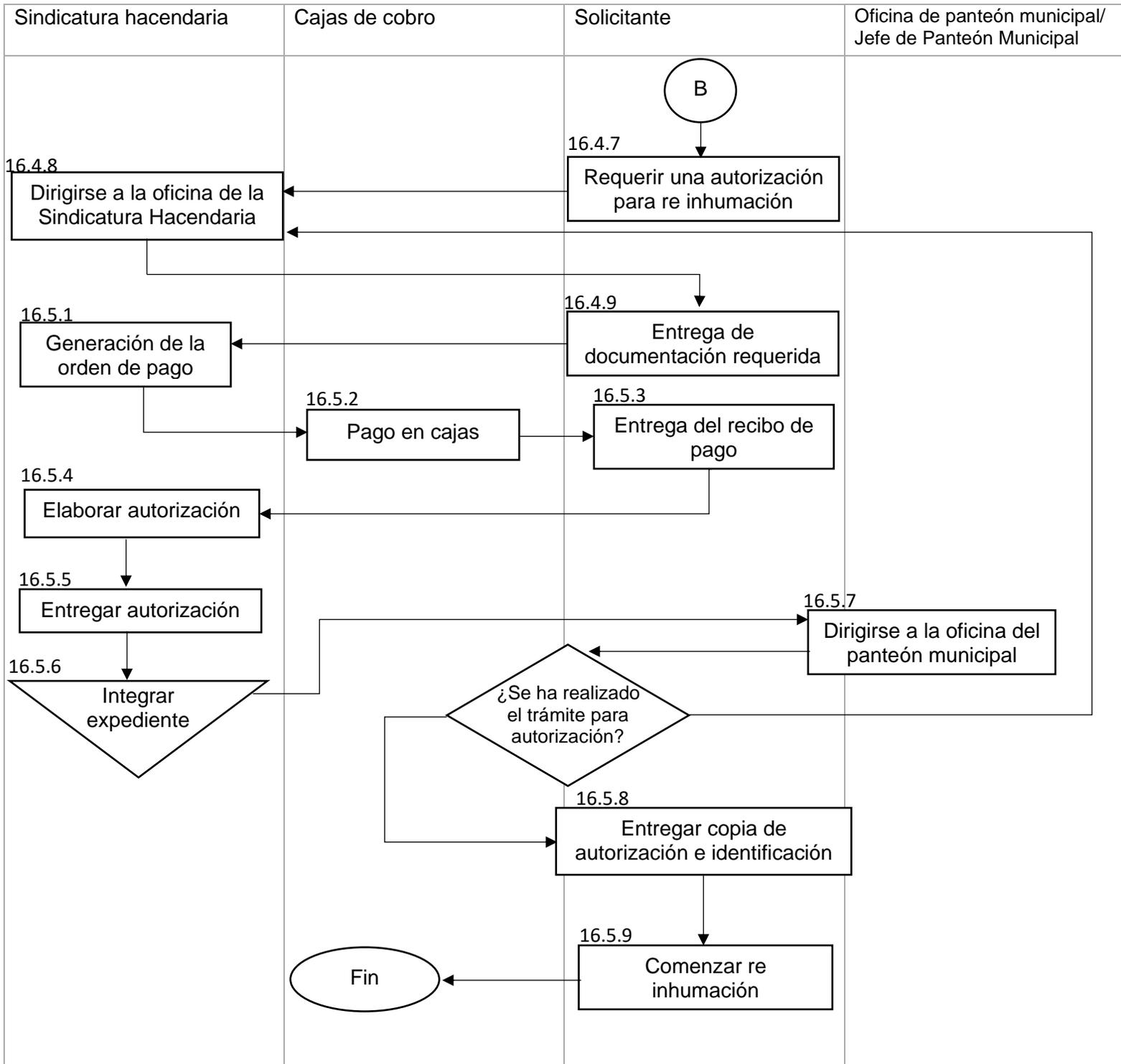
**Diagrama de flujo 1: trámite de inhumación**



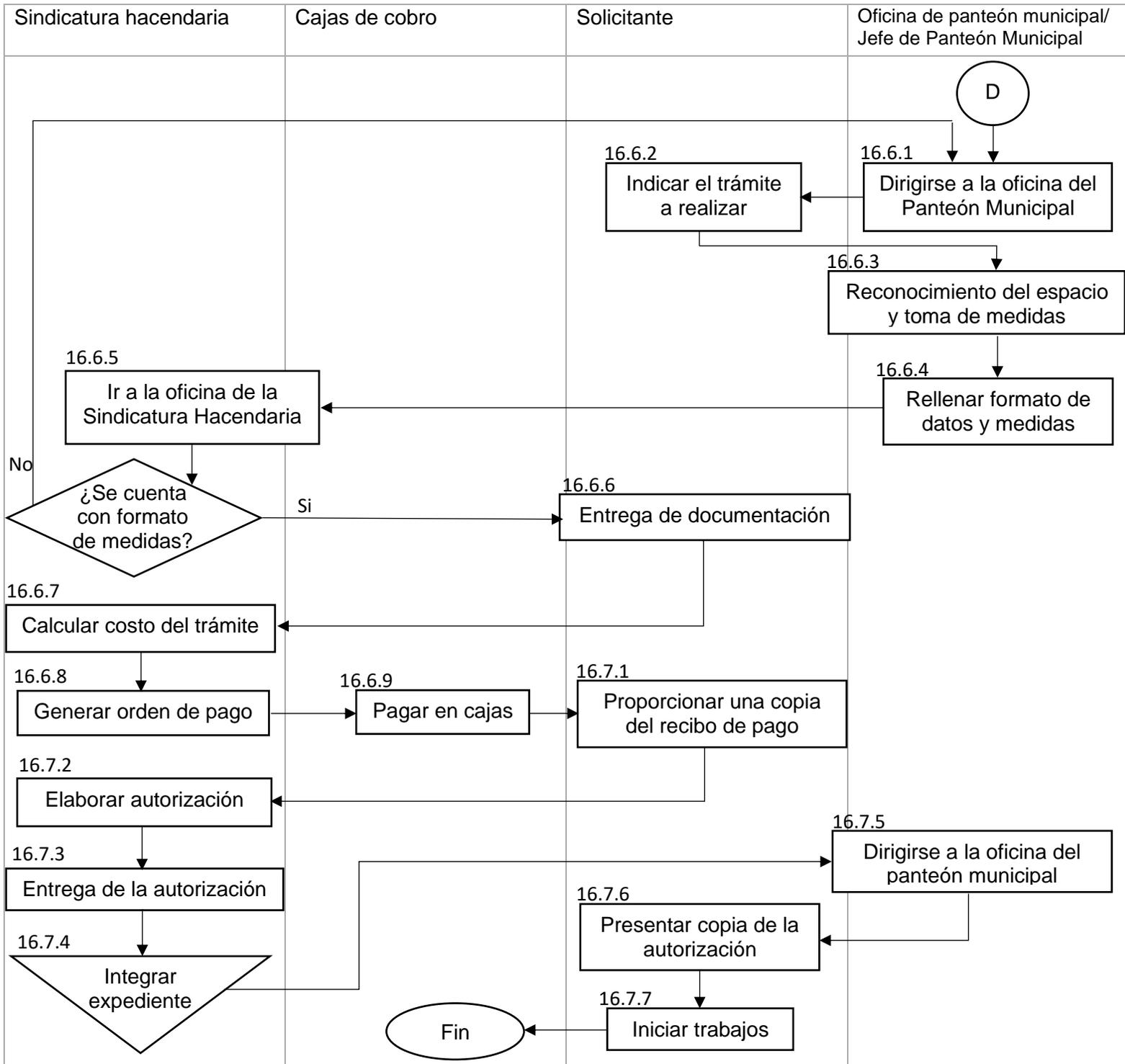
**Diagrama de flujo 2: trámite de exhumación**



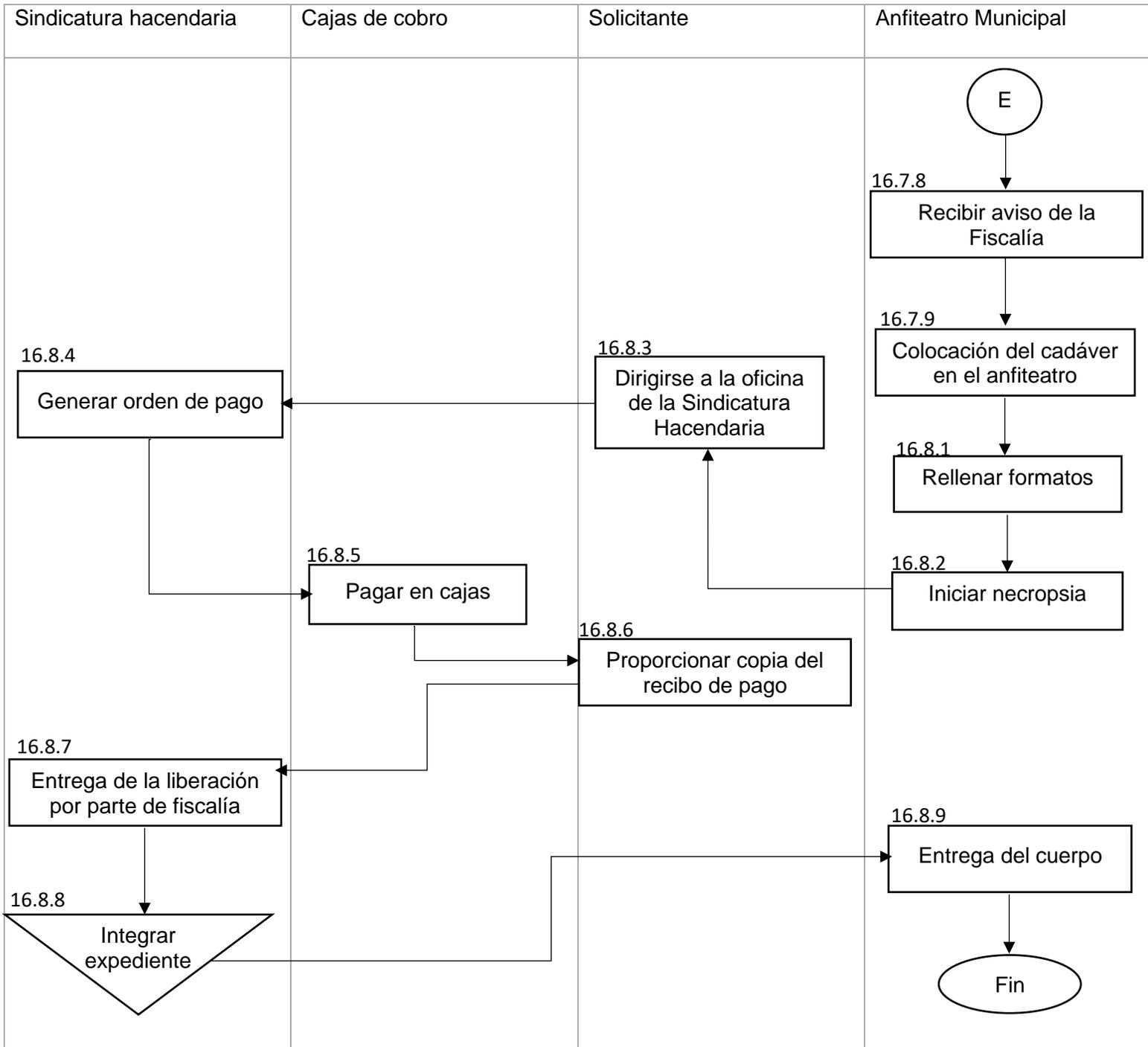
**Diagrama de flujo 3: trámite de re inhumación**



**Diagrama de flujo 4:** construcciones o reparaciones



**Diagrama de flujo 5: servicio de anfiteatro**



 <p>Ayuntamiento Heroica Ciudad de <b>Tlaxiaco</b> MUNICIPIO PRÓSPERO-2022   2024</p>	Manual de procedimientos	Clave: 16/PC/001 Revisión. N
	Título: Trámites y servicios de Panteón Municipal	Fecha: 27-dic-2023 Próxima revisión: marzo-2024

## 7.- Desarrollo

	<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>
<b>16.1.1 REQUIERE DE UN TRÁMITE O SERVICIO DE LA JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE PANTEÓN MUNICIPAL</b>	El solicitante requiere de un trámite o servicio de la Jefatura de Departamento de Panteón Municipal.	Solicitante
<b>16.1.2 TRÁMITES Y/O SERVICIOS QUE TIENE A SU CARGO LA JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE PANTEÓN MUNICIPAL</b>	Los trámites y/o servicios que tiene a su cargo la Jefatura de Departamento y Panteón Municipal, están destinados a procurar el desarrollo de un programa integral de administración dentro del panteón, procurando en todo momento acatarse a los reglamentos, normas y disposiciones jurídicas aplicables.	Jefatura de Departamento de Panteón Municipal
<b>16.1.3 TRÁMITE PARA INHUMACIÓN</b>	El trámite para la autorización de inhumación se realiza cuando se tiene la necesidad de depositar los restos humanos en una sepultura, ya sean restos físicos, miembros amputados, restos áridos o cenizas.	Jefatura de Departamento de Panteón Municipal
<b>16.1.4 TRÁMITE PARA EXHUMACIÓN</b>	El trámite para la autorización de exhumación, se realiza cuando se tiene la necesidad de extraer, de forma legal, los restos humanos de una sepultura.	Jefatura de Departamento de Panteón Municipal
<b>16.1.5 TRÁMITE PARA INHUMACIÓN</b>	El trámite para la autorización de inhumación, se realiza cuando se tiene la necesidad de volver a sepultar restos que anteriormente fueron exhumados.	Jefatura de Departamento de Panteón Municipal
<b>16.1.6 TRÁMITE PARA CONSTRUCCIONES O REPARACIONES</b>	El trámite para la autorización de una construcción o reparación dentro del Panteón Municipal, se realiza cuando se tiene la necesidad de realizar alguna de estas acciones.	Jefatura de Departamento de Panteón Municipal
<b>16.1.7 SERVICIO DE ANFITEATRO</b>	El servicio de anfiteatro	Jefatura de Departamento de Panteón Municipal

 <p>Ayuntamiento Heroica Ciudad de <b>Tlaxiaco</b> MUNICIPIO PRÓSPERO-2022   2024</p>	Manual de procedimientos	Clave: 16/PC/001 Revisión. N
	Título: Trámites y servicios de Panteón Municipal	Fecha: 27-dic-2023 Próxima revisión: marzo-2024

**Desarrollo del diagrama de flujo 1: autorización para inhumación**

	<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>
<b>16.1.8 REQUERIR UNA AUTORIZACIÓN DE INHUMACIÓN</b>	Un trámite de inhumación se realiza cuando se tiene la necesidad de depositar los restos humanos en una sepultura, ya sean restos físicos, miembros amputados, restos áridos o cenizas.	Solicitante
<b>16.1.9 DIRIGIRSE A LA OFICINA DE LA SINDICATURA HACENDARIA</b>	Para comenzar el trámite es necesario que el solicitante acuda a la oficina de la Sindicatura Hacendaria, ubicada en la planta baja al interior del Palacio Municipal.	Sindicatura Hacendaria
<b>16.2.1 ENTREGAR DOCUMENTACIÓN REQUERIDA</b>	Al dar inicio el trámite se tiene que proporcionar los siguientes documentos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Copia del acta de defunción (en caso de aun no contar con ella, se deja una copia del certificado médico de defunción, y en cuanto se cuente con el acta, se proporcionará una copia de la misma)</li> <li>• Copia de identificación (INE, licencia de conducir, pasaporte, etc.) del responsable del trámite.</li> </ul>	Solicitante
<b>16.2.2 GENERAR ORDEN DE PAGO</b>	La generación de las órdenes de pago se realiza en el Sistema de Ingresos Municipales, donde se tendrá que registrar el nombre del responsable del trámite, dirección, y especificaciones: trámite por el que se está pagando, lugar en el que se realizará la acción.  Se seleccionará la categoría de panteones y el concepto de inhumación. El monto de la contribución, es fijo, pudiéndose consultar en la ley de ingresos municipales.	Sindicatura Hacendaria

 <p>Ayuntamiento Heroica Ciudad de <b>Tlaxiaco</b> MUNICIPIO PRÓSPERO 2022   2024</p>	Manual de procedimientos	Clave: 16/PC/001 Revisión. N
	Título: Trámites y servicios de Panteón Municipal	Fecha: 27-dic-2023 Próxima revisión: marzo-2024

	<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>
<b>16.2.2 GENERAR ORDEN DE PAGO</b>	<p>Una vez generado el recibo se procede a imprimir dos órdenes, una se le entrega a la persona solicitante para que pueda dirigirse a pagar, mientras que la otra se guarda para anexarla al expediente.</p> <p><b>Anexo 1.1 Art. 52 de la Ley de ingresos municipales.</b></p> <p><b>Anexo 1.2 Sistema de Ingresos Municipales</b></p>	Sindicatura Hacendaria
<b>16.2.3 PAGAR EN CAJAS</b>	Realizar el pago en la caja alterna ubicada en las oficinas de la planta baja del palacio municipal, o en su defecto, realizar el pago en el área de tesorería municipal en las oficinas del recinto ferial. Una vez realizado el pago, se proporcionará un recibo de pago.	Cajas de cobro
<b>16.2.4 ENTREGAR RECIBO DE PAGO</b>	El solicitante del trámite de inhumación deberá entregar una copia del recibo de pago.	Solicitante
<b>16.2.5 ELABORAR AUTORIZACIÓN</b>	Realizar la autorización a través de un oficio, mismo que tendrá que ir firmado por la sindico hacendaria.	Sindicatura Hacendaria
<b>16.2.6 ENTREGAR AUTORIZACIÓN</b>	Entrega de la autorización al responsable del trámite, quien tendrá que firmar de recibido un oficio destinado como acuse.	Sindicatura Hacendaria
<b>16.2.7 INTEGRAR EXPEDIENTE</b>	<p>Los documentos recepcionados durante el trámite, se integrarán y guardarán en un recopilador con la etiqueta de inhumaciones, quedando de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficio de autorización</li> <li>• Recibo de pago</li> <li>• Orden de pago</li> <li>• Copia de identificación del responsable</li> <li>• Copia del acta de defunción</li> </ul>	Sindicatura Hacendaria

 <p>Ayuntamiento Heroica Ciudad de <b>Tlaxiaco</b> MUNICIPIO PRÓSPERO-2022   2024</p>	Manual de procedimientos	Clave: 16/PC/001 Revisión. N
	Título: Trámites y servicios de Panteón Municipal	Fecha: 27-dic-2023 Próxima revisión: marzo-2024

	<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>
<b>16.2.8 DIRIGIRSE A LA OFICINA DE PANTEÓN MUNICIPAL</b>	Una vez concluido del trámite en la oficina de la sindicatura hacendaria, y contando con su autorización, se deberá acudir a la oficina del panteón municipal, ubicada en prolongación de Independencia S/N, Barrio San Pedro, a un costado de la entrada principal del panteón	Oficina de panteón municipal
<b>16.2.9 ENTREGAR COPIA DE AUTORIZACIÓN E IDENTIFICACIÓN</b>	Proporcionar una copia de la autorización emitida por parte de la Sindicatura Hacendaria, y una copia de alguna identificación del responsable (INE, licencia de conducir, pasaporte, etc.)	Solicitante
<b>16.3.1 ASIGNACIÓN DEL LUGAR</b>	Si cuentan con familiares directos dentro del panteón, se revisa el lugar para ver si se puede reutilizar un espacio, o en su defecto, asignar un nuevo lugar.	Jefe de Panteón Municipal

**Desarrollo del diagrama de flujo 2: autorización para exhumación**

	<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>
<b>16.3.2 REQUERIR UNA AUTORIZACIÓN PARA EXHUMACIÓN</b>	Un trámite para exhumación se realiza cuando se tiene la necesidad de extraer, de forma legal, los restos humanos de una sepultura.  Es necesario que se cumpla con una temporalidad de 7 años mínimo de inhumación del cadáver para poder realizar el procedimiento de exhumación, por ello es necesario que se tenga presente la fecha en la que fue inhumado.	Solicitante
<b>16.3.3 DIRIGIRSE A LA OFICINA DE LA SINDICATURA HACENDARIA</b>	Para comenzar el trámite es necesario que el solicitante del mismo acuda a la oficina de la Sindicatura Hacendaria, ubicada en la planta baja al interior del Palacio Municipal.	Sindicatura hacendaria

 <p>Ayuntamiento Heroica Ciudad de <b>Tlaxiaco</b> MUNICIPIO PRÓSPERO-2022   2024</p>	Manual de procedimientos	Clave: 16/PC/001 Revisión. N
	Título: Trámites y servicios de Panteón Municipal	Fecha: 27-dic-2023 Próxima revisión: marzo-2024

	<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>
<b>16.3.4 ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN REQUERIDA</b>	<p>Al dar inicio el trámite se tiene que proporcionar los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acta de defunción</li> <li>• Autorización de inhumación</li> <li>• Identificación del responsable del trámite (INE, licencia de conducir, pasaporte, etc.)</li> <li>• Acta de comparecencia levantada por el Síndico Procurador, en la que, de fe de la legalidad de los documentos presentados, así como de la relación que bajo protesta manifieste que tiene el solicitante con el extinto a exhumar.</li> </ul> <p><b>Anexo 1.3 Acta de comparecencia</b></p>	Solicitante
<b>16.3.5 GENERACIÓN DE LA ORDEN DE PAGO</b>	<p>La generación de las órdenes de pago se realiza en el Sistema de Ingresos Municipales, donde se tendrá que registrar el nombre del responsable del trámite, dirección, y especificaciones: trámite por el que se está pagando, lugar en el que se realizará la acción.</p> <p>Se seleccionará la categoría de panteones y el concepto de exhumación. El monto de la contribución, es fijo, pudiéndose consultar en la ley de ingresos municipales.</p> <p>Una vez generado el recibo se procede a imprimir dos órdenes, una se le entrega a la persona solicitante para que pueda dirigirse a pagar, mientras que la otra se guarda para anexarla al expediente.</p> <p><b>Anexo 1.1 Art. 52 de la Ley de ingresos municipales.</b> <b>Anexo 1.2 Sistema de Ingresos Municipales</b></p>	Sindicatura Hacendaria
<b>16.3.6 PAGO EN CAJAS</b>	Realizar el pago en la caja alterna ubicada en las oficinas de la planta baja del palacio municipal, o en su defecto, realizar el pago en el área de tesorería municipal en las oficinas del recinto ferial. Una vez realizado el pago, se proporcionará un recibo de pago.	Cajas de cobro

 <p>Ayuntamiento Heroica Ciudad de <b>Tlaxiaco</b> MUNICIPIO PRÓSPERO-2022   2024</p>	Manual de procedimientos	Clave: 16/PC/001 Revisión. N
	Título: Trámites y servicios de Panteón Municipal	Fecha: 27-dic-2023 Próxima revisión: marzo-2024

	<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>
<b>16.3.7 ENTREGA DEL RECIBO DE PAGO</b>	El solicitante del trámite de exhumación deberá entregar una copia del recibo de pago.	Solicitante
<b>16.3.8 ELABORAR AUTORIZACIÓN</b>	Realizar la autorización a través de un oficio, mismo que tendrá que ir firmado por la sindico hacendaria.	Sindicatura Hacendaria
<b>16.3.9 ENTREGAR AUTORIZACIÓN</b>	Entrega de la autorización al responsable del trámite, quien tendrá que firmar de recibido un oficio destinado como acuse.	Sindicatura Hacendaria
<b>16.4.1 INTEGRAR EXPEDIENTE</b>	Los documentos recepcionados durante el trámite, se integrarán y guardarán en un recopilador con la etiqueta de exhumaciones, quedando de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficio de autorización</li> <li>• Recibo de pago</li> <li>• Orden de pago</li> <li>• Copia de identificación del responsable</li> <li>• Copia del acta de defunción</li> <li>• Acta de comparecencia expedida por el Síndico Procurador</li> </ul>	Sindicatura Hacendaria
<b>16.4.2 DIRIGIRSE A LA OFICINA DE PANTEÓN MUNICIPAL</b>	Una vez concluido del trámite en la oficina de la sindicatura hacendaria, y contando con su autorización, se deberá acudir a la oficina del panteón municipal, ubicada en prolongación de Independencia S/N, Barrio San Pedro, a un costado de la entrada principal del panteón	Oficina del Panteón Municipal
<b>16.4.3 ENTREGAR UNA COPIA DE AUTORIZACIÓN E IDENTIFICACIÓN</b>	Proporcionar una copia de la autorización emitida por parte de la Sindicatura Hacendaria, y una copia de alguna identificación del responsable (INE, licencia de conducir, pasaporte, etc.)	Solicitante
<b>16.4.4 COMENZAR EXHUMACIÓN</b>	La exhumación deberá realizarse siguiendo las normas contenidas en el Reglamento de la Ley General de Salud en Materia de Control Sanitario de la Disposición de Órganos, Tejidos y Cadáveres de Seres Humanos.	Solicitante

 <p>Ayuntamiento Heroica Ciudad de <b>Tlaxiaco</b> MUNICIPIO PRÓSPERO-2022   2024</p>	Manual de procedimientos	Clave: 16/PC/001 Revisión. N
	Título: Trámites y servicios de Panteón Municipal	Fecha: 27-dic-2023 Próxima revisión: marzo-2024

	<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>
<b>16.4.5 INICIAR TRÁMITE PARA AUTORIZACIÓN DE INHUMACIÓN</b>	En caso de que se vaya a re inhumar al cadáver dentro del Panteón Municipal (en un nuevo espacio, dentro de una bóveda, mausoleo, etc.), de deberá iniciar un nuevo trámite para la autorización de re inhumación.	Solicitante
<b>16.4.6 INICIAR TRÁMITE ANTE FISCALÍA</b>	Si se pretende hacer el traslado del cadáver a otro panteón, es pertinente que se realice el trámite correspondiente ante Fiscalía, o en su defecto ante COFEPRIS.	Solicitante

### Desarrollo del diagrama de flujo 3: autorización para re inhumación

	<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>
<b>16.4.7 REQUERIR UNA AUTORIZACIÓN PARA EXHUMACIÓN</b>	Un trámite para re inhumación se realiza cuando se tiene la necesidad de volver a sepultar restos humanos que anteriormente fueron exhumados.	Solicitante
<b>16.4.8 DIRIGIRSE A LA OFICINA DE LA SINDICATURA HACENDARIA</b>	Para comenzar el trámite es necesario que el solicitante acuda a la oficina de la Sindicatura Hacendaria, ubicada en la planta baja al interior del Palacio Municipal.	Sindicatura Hacendaria
<b>16.4.9 ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN REQUERIDA</b>	Al dar inicio el trámite se tiene que proporcionar los siguientes documentos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acta de defunción</li> <li>• Autorización de inhumación</li> <li>• Autorización de exhumación</li> <li>• Identificación del responsable del trámite (INE, licencia de conducir, pasaporte, etc.)</li> </ul>	Solicitante

 <p>Ayuntamiento Heroica Ciudad de <b>Tlaxiaco</b> MUNICIPIO PRÓSPERO-2022   2024</p>	Manual de procedimientos	Clave: 16/PC/001 Revisión. N
	Título: Trámites y servicios de Panteón Municipal	Fecha: 27-dic-2023 Próxima revisión: marzo-2024

	<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>
<b>16. 5.1 GENERACIÓN DE LA ORDEN DE PAGO</b>	<p>La generación de las órdenes de pago se realiza en el Sistema de Ingresos Municipales, donde se tendrá que registrar el nombre del responsable del trámite, dirección, y especificaciones: trámite por el que se está pagando, lugar en el que se realizará la acción.</p> <p>Se seleccionará la categoría de panteones y el concepto de re inhumación. El monto de la contribución, es fijo, pudiéndose consultar en la ley de ingresos municipales.</p> <p>Una vez generado el recibo se procede a imprimir dos órdenes, una se le entrega a la persona solicitante para que pueda dirigirse a pagar, mientras que la otra se guarda para anexarla al expediente.</p> <p><b>Anexo 1.1 Art. 52 de la Ley de ingresos municipales.</b> <b>Anexo 1.2 Sistema de Ingresos Municipales</b></p>	Sindicatura Hacendaria
<b>16.5.2 PAGO EN CAJAS</b>	Realizar el pago en la caja alterna ubicada en las oficinas de la planta baja del palacio municipal, o en su defecto, realizar el pago en el área de tesorería municipal en las oficinas del recinto ferial. Una vez realizado el pago, se proporcionará un recibo de pago.	Cajas de cobro
<b>16. 5.3 ENTREGA DEL RECIBO DE PAGO</b>	El solicitante del trámite de re inhumación deberá entregar una copia del recibo de pago.	Solicitante
<b>16. 5.4 ELABORAR AUTORIZACIÓN</b>	Realizar la autorización a través de un oficio, mismo que tendrá que ir firmado por la sindico hacendaria.	Sindicatura Hacendaria
<b>16.5.5 ENTREGAR AUTORIZACIÓN</b>	Entrega de la autorización al responsable del trámite, quien tendrá que firmar de recibido un oficio destinado como acuse.	Sindicatura Hacendaria

 <p>Ayuntamiento Heroica Ciudad de <b>Tlaxiaco</b> MUNICIPIO PRÓSPERO-2022   2024</p>	Manual de procedimientos	Clave: 16/PC/001 Revisión. N
	Título: Trámites y servicios de Panteón Municipal	Fecha: 27-dic-2023 Próxima revisión: marzo-2024

	<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>
<b>16.5.6 INTEGRAR EXPEDIENTE</b>	<p>Los documentos recepcionados durante el trámite, se integrarán y guardarán en un recopilador con la etiqueta de re inhumaciones, quedando de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficio de autorización</li> <li>• Recibo de pago</li> <li>• Orden de pago</li> <li>• Copia de identificación del responsable</li> <li>• Copia del acta de defunción</li> <li>• Copia de la autorización de exhumación</li> </ul>	Sindicatura Hacendaria
<b>16.5.7 DIRIGIRSE A LA OFICINA DE PANTEÓN MUNICIPAL</b>	Una vez concluido del trámite en la oficina de la sindicatura hacendaria, y contando con su autorización, se deberá acudir a la oficina del panteón municipal, ubicada en prolongación de Independencia S/N, Barrio San Pedro, a un costado de la entrada principal del panteón	Oficina de Panteón Municipal
<b>16.5.8 ENTREGAR UNA COPIA DE AUTORIZACIÓN E INDENTIFICACIÓN</b>	Proporcionar una copia de la autorización de re inhumación emitida por parte de la Sindicatura Hacendaria, y una copia de alguna identificación del responsable (INE, licencia de conducir, pasaporte, etc.)	Solicitante
<b>16.5.9 COMENZAR REINHUMACIÓN</b>	Una vez concluida el trámite administrativo, podrá realizarse el acto de re inhumación	Solicitante

**Desarrollo del diagrama de flujo 4: trámite de construcciones o reparaciones**

	<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>
<b>16.6.1 DIRIGIRSE A LA OFICINA DEL PANTEÓN MUNICIPAL</b>	El solicitante de un trámite para la construcción o reparaciones dentro del Panteón Municipal, deberá acudir a la oficina del panteón municipal, ubicada en prolongación de Independencia S/N, Barrio San Pedro, a un costado de la entrada principal del panteón	Oficina de Panteón Municipal

 <p>Ayuntamiento Heroica Ciudad de <b>Tlaxiaco</b> MUNICIPIO PRÓSPERO-2022   2024</p>	Manual de procedimientos	Clave: 16/PC/001 Revisión. N
	Título: Trámites y servicios de Panteón Municipal	Fecha: 27-dic-2023 Próxima revisión: marzo-2024

	<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>
<b>16.6.2 INDICAR EL TRÁMITE A REALIZAR</b>	<p>El solicitante deberá indicar el trámite a realizar de la categoría de construcciones o reparaciones dentro del Panteón Municipal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Construcción de jardineras</li> <li>• Construcción de bóvedas</li> <li>• Construcción o colocación de lápidas</li> <li>• Construcción o colocación de placa</li> <li>• Construcción de gaveta o nicho</li> <li>• Remodelación o reparación de bóveda, gaveta, nicho o mausoleo</li> </ul>	Solicitante
<b>16.6.3 RECONOCIMIENTO DEL ESPACIO Y TOMA DE MEDIDAS</b>	<p>El Jefe de Departamento de Panteón Municipal o el auxiliar administrativo realizará el reconocimiento del espacio, en este caso la sepultura en la que se hará la construcción o reparación. Se tendrá que considerar lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si se pretende construir o colocar una lápida: que esta entre en el espacio disponible.</li> <li>• Si se trata de una construcción de jardinera, bóveda, gaveta o nicho: que no se afecte a los vecinos de construcciones previas, que se presten las condiciones para una nueva construcción, y que no se afecte al espacio en general.</li> </ul> <p>Siempre y cuando se presten las condiciones para una nueva construcción, se procederá a tomar las medidas de la sepultura.</p>	Jefe de Panteón Municipal
<b>16.6.4 RELLENAR FORMATO DE DATOS Y MEDIDAS</b>	<p>Rellenar el formato de medidas con los siguientes datos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fecha</li> <li>• Nombre del responsable</li> <li>• Contacto</li> <li>• Domicilio</li> <li>• Sección</li> <li>• Concepto</li> <li>• Medidas</li> <li>• Nombre del extinto</li> </ul> <p><b>Anexo 1.4 formato de medidas</b></p>	Jefe de Panteón Municipal

 <p>Ayuntamiento Heroica Ciudad de <b>Tlaxiaco</b> MUNICIPIO PRÓSPERO 2022   2024</p>	Manual de procedimientos	Clave: 16/PC/001 Revisión. N
	Título: Trámites y servicios de Panteón Municipal	Fecha: 27-dic-2023 Próxima revisión: marzo-2024

	<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>
<b>16.6.5 IR A LA OFICINA DE LA SINDICATURA HACENDARIA</b>	Es necesario que el solicitante acuda a la oficina de la Sindicatura Hacendaria, ubicada en la planta baja al interior del Palacio Municipal, para que realice el trámite de autorización.	Sindicatura Hacendaria
<b>16.6.6 ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN</b>	El solicitante tiene que proporcionar los siguientes documentos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acta de defunción</li> <li>• Autorización de inhumación (si el trámite se realizó a partir del 2022)</li> <li>• Identificación del responsable del trámite (INE, licencia de conducir, pasaporte, etc.)</li> <li>• Formato de medidas firmado y sellado por el Jefe de Panteón Municipal</li> </ul>	Solicitante
<b>16.6.7 CALCULAR COSTO DEL TRÁMITE</b>	Para calcular el costo que tendrá el trámite, con excepción de la lápida, las placas o las bóvedas que tienen montos fijos, se tiene que obtener el área del espacio a construir o a reparar, y de ahí multiplicarlo por la cuota en pesos correspondiente al concepto.	Sindicatura Hacendaria
<b>16.6.8 GENERAR ORDEN DE PAGO</b>	<p>La generación de las órdenes de pago se realiza en el Sistema de Ingresos Municipales, donde se tendrá que registrar el nombre del responsable del trámite, dirección, y especificaciones: trámite por el que se está pagando, lugar en el que se realizará la acción.</p> <p>Se seleccionará la categoría de panteones y el concepto de que corresponda a la construcción.</p> <p>Una vez generado el recibo se procede a imprimir dos órdenes, una se le entrega a la persona solicitante para que pueda dirigirse a pagar, mientras que la otra se guarda para anexarla al expediente.</p> <p><b>Anexo 1.1 Art. 52 de la Ley de ingresos municipales.</b> <b>Anexo 1.2 Sistema de Ingresos Municipales</b></p>	Sindicatura Hacendaria

 <p>Ayuntamiento Heroica Ciudad de <b>Tlaxiaco</b> MUNICIPIO PRÓSPERO 2022   2024</p>	Manual de procedimientos	Clave: 16/PC/001 Revisión. N
	Título: Trámites y servicios de Panteón Municipal	Fecha: 27-dic-2023 Próxima revisión: marzo-2024

	<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>
<b>16.6.9 PAGAR EN CAJAS</b>	Realizar el pago en la caja alterna ubicada en las oficinas de la planta baja del palacio municipal, o en su defecto, realizar el pago en el área de tesorería municipal en las oficinas del recinto ferial. Una vez realizado el pago, se proporcionará un recibo de pago.	Cajas de cobro
<b>16.7.1 PROPORCIONAR UNA COPIA DEL RECIBO DE PAGO</b>	El responsable del trámite deberá entregar una copia del recibo de pago.	Solicitante
<b>16.7.2 ELABORAR AUTORIZACIÓN</b>	Realizar la autorización a través de un oficio, mismo que tendrá que ir firmado por la sindico hacendaria.	Sindicatura Hacendaria
<b>16.7.3 ENTREGAR AUTORIZACIÓN</b>	Entrega de la autorización al responsable del trámite, quien tendrá que firmar de recibido un oficio destinado como acuse.	Sindicatura Hacendaria
<b>16.7.4 INTEGRAR EXPEDIENTE</b>	Los documentos recepcionados durante el trámite, se integrarán y guardarán en un recopilador con la etiqueta de construcciones, quedando de la siguiente manera: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficio de autorización</li> <li>• Recibo de pago</li> <li>• Orden de pago</li> <li>• Formato de medidas</li> <li>• Copia de identificación del responsable</li> <li>• Copia del acta de defunción</li> </ul>	Sindicatura Hacendaria
<b>16.7.5 DIRIGIRSE A LA OFICINA DE PANTEÓN MUNICIPAL</b>	Una vez concluido del trámite en la oficina de la sindicatura hacendaria, y contando con su autorización, se deberá acudir a la oficina del panteón municipal, ubicada en prolongación de Independencia S/N, Barrio San Pedro, a un costado de la entrada principal del panteón	Oficina de Panteón Municipal
<b>16.7.6 ENTREGAR UNA COPIA DE AUTORIZACIÓN E IDENTIFICACIÓN</b>	Proporcionar una copia de la autorización de construcción emitida por parte de la Sindicatura Hacendaria, y una copia de alguna identificación del responsable (INE, licencia de conducir, pasaporte, etc.)	Solicitante

 <p>Ayuntamiento Heroica Ciudad de <b>Tlaxiaco</b> MUNICIPIO PRÓSPERO-2022   2024</p>	Manual de procedimientos	Clave: 16/PC/001 Revisión. N
	Título: Trámites y servicios de Panteón Municipal	Fecha: 27-dic-2023 Próxima revisión: marzo-2024

	<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>
<b>16.7.7 INICIAR TRABAJOS</b>	Una vez concluido el trámite, el solicitante puede iniciar trabajo.	Solicitante

**Desarrollo del diagrama de flujo 5: servicio de anfiteatro**

	<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>
<b>16.7.8 RECIBIR AVISO DE LA FISCALÍA</b>	El Jefe de Departamento de Panteón Municipal, recibe el aviso por parte de fiscalía para la colocación del cadáver en el anfiteatro.	Anfiteatro Municipal
<b>16.7.9 COLOCACIÓN DEL CADÁVER EN EL ANFITEATRO</b>	El Jefe de Departamento de Panteón Municipal abre el anfiteatro y permite el acceso del personal de la fiscalía junto con el cadáver y el medico encargado de realizar la necropsia.	Anfiteatro Municipal
<b>16.8.1 RELLENAR FORMATOS</b>	<p>El Jefe de Departamento de Panteón Municipal o el auxiliar administrativo, rellena los formatos con los datos del finado.</p> <p>Se cuenta con dos formatos en los que se tendrán que proporcionar los siguientes datos respectivamente:</p> <p><i>Formato proporcionado por parte del Municipio:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre de la persona acaecida</li> <li>• Edad, sexo, lugar de procedencia</li> <li>• Lugar del accidente</li> <li>• Origen de fallecimiento</li> <li>• Vehículo (otro motivo)</li> <li>• Quien ingresa el cuerpo</li> <li>• Hora de entrada</li> <li>• Nombre del médico</li> <li>• Hora de autopsia</li> <li>• Datos del familiar (nombre, parentesco, identificación personal, lugar de procedencia, domicilio, teléfono, firma, hora de salida)</li> <li>• Nombre y firma del responsable del Panteón Municipal</li> </ul> <p><b>Anexo 1.5 Formato de datos</b></p>	Anfiteatro Municipal

 <p>Ayuntamiento Heroica Ciudad de <b>Tlaxiaco</b> MUNICIPIO PRÓSPERO-2022   2024</p>	Manual de procedimientos	Clave: 16/PC/001 Revisión. N
	Título: Trámites y servicios de Panteón Municipal	Fecha: 27-dic-2023 Próxima revisión: marzo-2024

	<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>
<b>16.8.1 RELLENAR FORMATOS</b>	<p><i>Formato para control interno del Panteón Municipal</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nombre de la persona fallecida</li> <li>• Edad, sexo, lugar de procedencia</li> <li>• Lugar, fecha y hora de los hechos</li> <li>• Fecha de ingreso</li> <li>• Hora de ingreso</li> <li>• Causa y/o manera de fallecimiento</li> <li>• Nombre de quien ingresa el cuerpo</li> <li>• Dependencia, cargo, firma y hora de entrada</li> <li>• Nombre del médico forense</li> <li>• Hora de necropsia: inicio y término</li> <li>• Nota del médico</li> <li>• Firma del médico</li> <li>• Datos del responsable (nombre, parentesco, identificación personal, lugar de procedencia, domicilio, teléfono, hora y fecha de liberación, firma, hora de salida)</li> <li>• Nombre y firma de la Jefa del Panteón Municipal</li> </ul> <p><b>Anexo 1.6 Formato de datos para control interno del Panteón Municipal</b></p>	Anfiteatro Municipal
<b>16.8.2 INICIAR NECROPSIA</b>	<p>El medico designado por la fiscalía inicia la necropsia al cadáver.</p> <p>Recomendación: una vez iniciada la necropsia se le recomienda a los familiares del finado que lleven un cambio de ropa, el cual se le colocará a su familiar al término del servicio de anfiteatro, así como la contratación de un servicio funerario, quienes se encargan de preparar el cuerpo.</p>	Anfiteatro Municipal
<b>16.8.3 DIRIGIRSE A LA OFICINA DE LA SINDICATURA HACENDARIA</b>	<p>Es necesario que el solicitante acuda a la oficina de la Sindicatura Hacendaria, ubicada en la planta baja al interior del Palacio Municipal, para que realice el trámite de autorización.</p>	Solicitante

 <p>Ayuntamiento Heroica Ciudad de <b>Tlaxiaco</b> MUNICIPIO PRÓSPERO 2022   2024</p>	Manual de procedimientos	Clave: 16/PC/001 Revisión. N
	Título: Trámites y servicios de Panteón Municipal	Fecha: 27-dic-2023 Próxima revisión: marzo-2024

	<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>
<b>16.8.4 GENERAR ORDEN DE PAGO</b>	<p>La generación de las órdenes de pago se realiza en el Sistema de Ingresos Municipales, donde se tendrá que registrar el nombre del responsable del trámite, dirección, y especificaciones; para ello se solicita una copia de la identificación de la persona que esté realizando el trámite.</p> <p>Se seleccionará la categoría de panteones y el concepto de anfiteatro.</p> <p>Una vez generado el recibo se procede a imprimir dos órdenes, una se le entrega a la persona solicitante para que pueda dirigirse a pagar, mientras que la otra se guarda para anexarla al expediente.</p> <p><b>Anexo 1.1 Art. 52 de la Ley de ingresos municipales.</b></p> <p><b>Anexo 1.2 Sistema de Ingresos Municipales</b></p>	Sindicatura Hacendaria
<b>16. 8.5 PAGAR EN CAJAS</b>	Realizar el pago en la caja alterna ubicada en las oficinas de la planta baja del palacio municipal, o en su defecto, realizar el pago en el área de tesorería municipal en las oficinas del recinto ferial. Una vez realizado el pago, se proporcionará un recibo de pago.	Cajas de cobro
<b>16. 8.6 PROPORCIONAR COPIA DEL RECIBO DE PAGO</b>	El solicitante proporcionará una copia del recibo de pago, la cual se anexará al expediente.	Solicitante
<b>16.8.7 ENTREGA DE LA LIBERACIÓN POR PARTE DE LA FISCALÍA</b>	Una vez concluida la necropsia, el personal de la fiscalía se encarga de generar el certificado de defunción, y posteriormente, hace entrega un oficio de liberación del cuerpo dirigido al encargado del panteón municipal, en el que se indique el nombre de la persona autorizada para recibir el cuerpo.	Sindicatura Hacendaria

 <p>Ayuntamiento Heroica Ciudad de <b>Tlaxiaco</b> MUNICIPIO PRÓSPERO-2022   2024</p>	Manual de procedimientos	Clave: 16/PC/001 Revisión. N
	Título: Trámites y servicios de Panteón Municipal	Fecha: 27-dic-2023 Próxima revisión: marzo-2024

	<b>Actividad</b>	<b>Responsable</b>
<b>16.8.8 INTEGRAR EXPEDIENTE</b>	<p>Los documentos recepcionados durante el trámite, se integrarán y guardarán en un recopilador con la etiqueta de liberaciones fiscalía, quedando de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficio de liberación expedido por la Fiscalía</li> <li>• Recibo de pago</li> <li>• Orden de pago</li> <li>• Copia de identificación</li> <li>• Formato de datos para el control interno del Panteón Municipal</li> </ul>	Sindicatura Hacendaria
<b>16.8.9 ENTREGA DEL CUERPO</b>	La entrega del cuerpo se lleva a cabo una vez que se tiene la liberación por parte de la fiscalía.	Anfiteatro Municipal

 <p>Ayuntamiento Heroica Ciudad de <b>Tlaxiaco</b> MUNICIPIO PRÓSPERO-2022   2024</p>	Manual de procedimientos	Clave: 16/PC/001
	Título: Trámites y servicios de Panteón Municipal	Revisión: N Fecha: 27-dic-2023 Próxima revisión: marzo-2024

## 8.- Anexos

### Anexo 1.1 Art. 52 de la Sección Segunda de la Ley de Ingresos Municipales.

**COMISIÓN PERMANENTE DE HACIENDA.**

**DICTAMEN**

CONCEPTO	CUOTA EN PESOS	Por evento
XVII. Permiso para remodelación menor	\$ 1,000.00	Por evento
XVIII. Uso de piso de vendedores fijos, semifijos y móviles en tianguis y vía pública	\$ 35.00	Diario
XIX. Uso de piso de vendedores semifijos, ambulantes y móviles de temporada por metro cuadrado en mercados construidos o zonas habilitadas como mercado	\$ 10.00	Diario

**Sección Segunda.**

**Panteones**

**Artículo 50.** Es objeto del derecho de panteones la prestación del servicio por parte del municipio por la vigilancia, administración, limpieza, reglamentación y otros actos afines de la inhumación o exhumación de cadáveres en el Municipio.

**Artículo 51.** Son sujetos de este derecho las personas físicas o morales que soliciten los servicios a que se refiere el artículo anterior.

**Artículo 52.** El pago de los derechos por servicios de panteones se hará en la Tesorería Municipal, previo a la prestación del servicio, conforme a las siguientes cuotas:

CONCEPTO	CUOTA EN PESOS
I. Cuotas por servicios de vigilancia y reglamentación:	
a) Traslado de cadáveres fuera del municipio	\$ 1,200.00
b) Traslado de cadáveres o restos a cementerios del Municipio	\$ 1,200.00
c) Internación de cadáveres al Municipio	\$ 500.00
d) Uso del depósito de cadáveres por día(anfiteatro)	\$ 1,000.00
e) Permiso de construcción de monumentos	\$ 1,500.00
f) Permiso de construcción o colocación de lápida por unidad	\$ 700.00
g) Permiso de construcción o colocación de placa por unidad	\$ 100.00
h) Permiso de construcción de bóveda	\$ 1,500.00
i) Permiso de construcción de gaveta por metro cuadrado	\$ 1,500.00
j) Permiso de construcción de nicho por metro cuadrado	\$ 1,500.00
k) Permiso de construcción de mausoleo por metro cuadrado	\$ 1,500.00

**H. CONGRESO DEL ESTADO DE OAXACA**  
**LXV**  
**LEGISLATURA**  
**EL PODER DEL PUEBLO.**

**DIP. YUDYTH PINET VILLANUEVA**  
PRESIDENTE

**DIP. CELIA TOLDO BERNAL**  
SECRETARIA

**DIP. TANIA CABALLERO NAVARRO**  
INTEGRANTE

**DIP. REYES VICTORIA JIMENEZ VILLANUEVA**  
INTEGRANTE

**DIP. XABIER MARTINA HERRERA GUANA**  
INTEGRANTE

**COMISIÓN PERMANENTE DE HACIENDA.**

**DICTAMEN**



l)	Permiso de remodelación o reparación de bóveda, gaveta o nicho	\$ 500.00
m)	Permiso de remodelación o reparación de mausoleo por metro cuadrado	\$ 500.00
n)	Permiso de construcción de jardinera rustica tabique y piso de tierra por metro cuadrado	\$ 350.00
o)	Permiso de construcción de jardinera rustica tabique y revoco por metro cuadrado	\$ 450.00
p)	Permiso de construcción jardinera con estructura metálica y techo por metro cuadrado	\$ 500.00
q)	Permiso de construcción de jardinera con techo y/o respaldo por metro cuadrado	\$ 500.00
r)	Permiso para colocación de malla por metro cuadrado	\$ 350.00
II.	Cuotas por servicios de administración:	
a)	Inhumación	\$ 700.00
b)	Exhumación	\$ 1,000.00
c)	Re inhumación	\$ 350.00
d)	Depósitos de restos en nichos o gavetas	\$ 500.00
e)	Expedición de constancia de perpetuidad	\$ 100.00
f)	Refrendo anual de lote por temporalidad por metro cuadrado	\$ 150.00
g)	Refrendo anual de lote por perpetuidad por metro cuadrado	\$ 1,122.00
h)	Reexpedición de constancia de temporalidad y/o perpetuidad por pérdida o extravío	\$ 210.00
i)	Reexpedición de constancia de temporalidad y/o perpetuidad por cambio de titular	\$ 500.00
j)	Certificados por expedición o reexpedición de antecedentes de título o de cambio de titular	\$ 250.00
III.	Servicio de preparación de espacio para inhumación por emergencia sanitaria	\$ 1,500.00

DIPUTADO  
PUNTA  
PRICIA

DIPUTADO  
TOLEDO BERNAL  
SECRETARIA

DIPUTADO  
CABALLERO NAYARRO  
INTEGRANTE

**Sección Tercera.**

**Rastro**

**Artículo 53.** El derecho por rastro, tiene por objeto os servicios o el registro de operaciones que en materia de rastro preste el Municipio a solicitud de los interesados o por disposición de Ley.

DIPUTADA  
VICTORIA  
JIMENEZ MORAN  
INTEGRANTE

**Artículo 54.** Son sujetos del derecho de rastro, las personas físicas o morales que soliciten los servicios o el registro de operaciones o lugares autorizados a que se refiere el artículo siguiente.

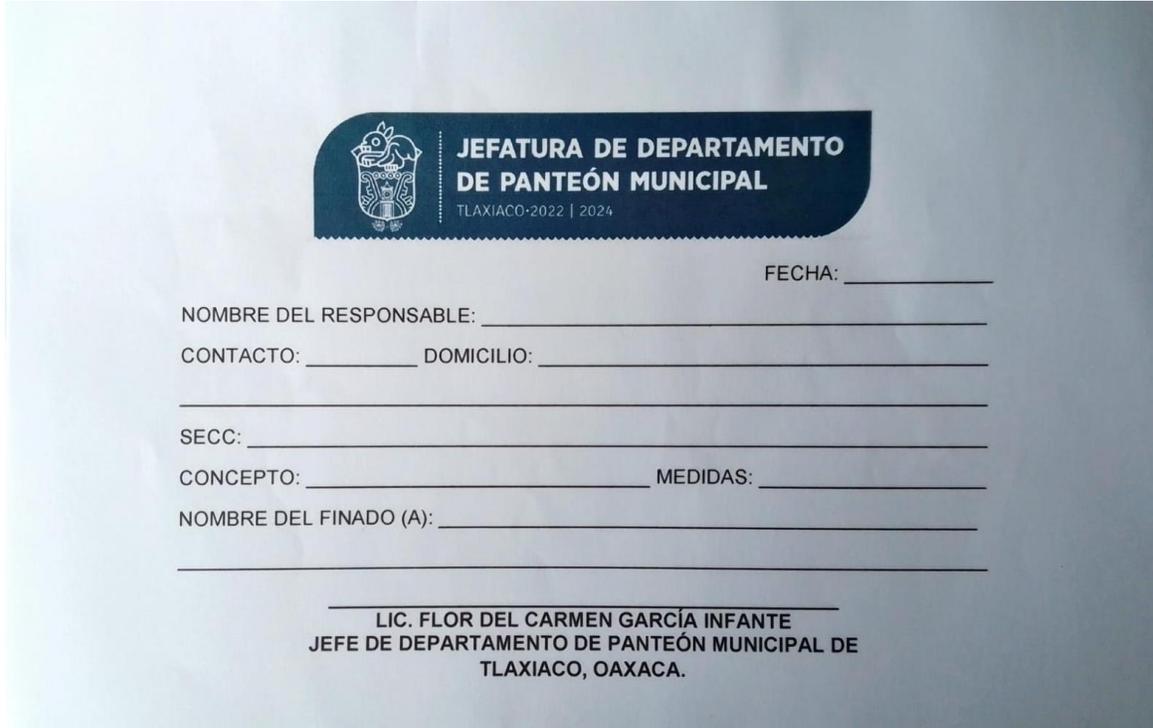
DIPUTADA  
MARTINA  
HERRERA MOLINA  
INTEGRANTE

## Anexo 1.2 Sistema de Ingresos Municipales



 <p>Ayuntamiento Heroica Ciudad de <b>Tlaxiaco</b> MUNICIPIO PRÓSPERO-2022   2024</p>	Manual de procedimientos	Clave: 16/PC/001
	Título: Trámites y servicios de Panteón Municipal	Revisión. N Fecha: 27-dic-2023 Próxima revisión: marzo-2024

### Anexo 1.4 Formato de medidas




**JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE PANTEÓN MUNICIPAL**  
 TLAXIACO-2022 | 2024

FECHA: \_\_\_\_\_

NOMBRE DEL RESPONSABLE: \_\_\_\_\_

CONTACTO: \_\_\_\_\_ DOMICILIO: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

SECC: \_\_\_\_\_

CONCEPTO: \_\_\_\_\_ MEDIDAS: \_\_\_\_\_

NOMBRE DEL FINADO (A): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

LIC. FLOR DEL CARMEN GARCÍA INFANTE  
 JEFE DE DEPARTAMENTO DE PANTEÓN MUNICIPAL DE  
 TLAXIACO, OAXACA.

 <p>Ayuntamiento Heroica Ciudad de <b>Tlaxiaco</b> MUNICIPIO PRÓSPERO-2022   2024</p>	Manual de procedimientos	Clave: 16/PC/001
	Título: Trámites y servicios de Panteón Municipal	Revisión. N Fecha: 27-dic-2023 Próxima revisión: marzo-2024

### Anexo 1.5 Formato de datos



Ayuntamiento Heroica Ciudad de  
**Tlaxiaco**  
MUNICIPIO PRÓSPERO 2022 | 2024

MUNICIPIO HEROICA CD. DE TLAXIACO  
SIN NOMBRE SIN NOMBRE S/N, CENTRO  
HEROICA CD. DE TLAXIACO, OAXACA C.P. 69800  
RFC. MHC940509PQ1

---

**SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES**  
**ANFITEATRO MUNICIPAL**

**FOLIO:**  
**0047**

**BARRIO DE SAN PEDRO, HEROICA CIUDAD DE TLAXIACO**

NOMBRE DE LA PERSONA ACCIDENTADA: \_\_\_\_\_

EDAD: \_\_\_\_\_ SEXO: \_\_\_\_\_ ORIGINARIO (A) \_\_\_\_\_

LUGAR DEL ACCIDENTE: \_\_\_\_\_

ORIGEN DEL FALLECIMIENTO: \_\_\_\_\_ DIA: \_\_\_\_\_ HORA: \_\_\_\_\_

VEHÍCULO: \_\_\_\_\_

OTRO MOTIVO: \_\_\_\_\_

QUIEN INGRESA EL CUERPO: \_\_\_\_\_ HORA DE ENTRADA: \_\_\_\_\_

NOMBRE DEL MÉDICO LEGISTA: \_\_\_\_\_ HORA DE AUTOPSIA: \_\_\_\_\_

**DATOS DEL FAMILIAR**

NOMBRE: \_\_\_\_\_ PARENTESCO: \_\_\_\_\_

IDENTIFICACIÓN PERSONAL: \_\_\_\_\_ ORIGINARIO DE: \_\_\_\_\_

DOMICILIO: \_\_\_\_\_ EDAD: \_\_\_\_\_

TELÉFONO: \_\_\_\_\_

FIRMA: \_\_\_\_\_ HORA DE SALIDA: \_\_\_\_\_

ATENTAMENTE

NOMBRE Y FIRMA DEL RESPONSABLE  
DEL PANTEÓN MUNICIPAL

 <p>Ayuntamiento Heroica Ciudad de <b>Tlaxiaco</b> MUNICIPIO PRÓSPERO-2022   2024</p>	Manual de procedimientos	Clave: 16/PC/001
	Título: Trámites y servicios de Panteón Municipal	Revisión. N Fecha: 27-dic-2023 Próxima revisión: marzo-2024

### Anexo 1.6 Formato de datos para control interno del Panteón Municipal



**JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE PANTEÓN MUNICIPAL**  
TLAXIACO-2022 | 2024

**JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE PANTEÓN MUNICIPAL**

Nombre de la persona fallecida: \_\_\_\_\_

Edad: \_\_\_\_\_ Sexo: \_\_\_\_\_ Originario (a): \_\_\_\_\_

Lugar, fecha y hora de los hechos: \_\_\_\_\_ Fecha y hora de ingreso: \_\_\_\_\_

Causa y/o manera de fallecimiento: \_\_\_\_\_

Nombre de quien ingresa el cuerpo: \_\_\_\_\_

Dependencia: \_\_\_\_\_ Cargo: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_ Hora de entrada: \_\_\_\_\_

Nombre del Médico Forense: \_\_\_\_\_

Hora de Necropsia: Inicio: \_\_\_\_\_ Termina: \_\_\_\_\_

Nota: \_\_\_\_\_

Firma del Médico Forense: \_\_\_\_\_

**DATOS DEL RESPONSABLE**

Nombre: \_\_\_\_\_ Parentesco: \_\_\_\_\_

Identificación personal: \_\_\_\_\_ Originario de: \_\_\_\_\_

Domicilio: \_\_\_\_\_

Edad: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_ Hora y fecha de liberación: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

**ATENTAMENTE:**

\_\_\_\_\_  
LIC. FLOR DEL CARMEN GARCÍA INFANTE  
JEFA DE DEPARTAMENTO DE PANTEÓN DEL MUNICIPIO DE TLAXIACO, OAXACA.

ProL. de Independencia S/N, Barrio San Pedro  
Heroica Ciudad de Tlaxiaco, Oax.  
C.P. 69800

☎ 951 240 86 98

✉ sindicaturahacendaria@tlaxiaco.gob.mx

🌐 tlaxiaco.gob.mx



Ayuntamiento Heroica Ciudad de  
**Tlaxiaco**  
MUNICIPIO PRÓSPERO-2022 | 2024