



Heroica Ciudad de Tlaxiaco, Oaxaca a 31 de agosto de 2024.

## RESOLUCIÓN DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA 2024

En la Heroica Ciudad de Tlaxiaco, Oaxaca, a las 9:00 horas del día 31 de agosto de 2024, en términos de la convocatoria realizada el pasado 29 de agosto de 2024, estuvieron presentes y concurrieron en la Sala de Sesiones, ubicado en planta baja del Palacio Municipal, con domicilio en parque Porfirio Díaz, s/n. Colonia Centro de esta Heroica Ciudad de Tlaxiaco, Oaxaca, la Secretaria Técnica del Comité de Transparencia, haciendo uso de la voz da a conocer el Orden del día:-----

La sesión de este Organismo Colegiado se desarrollará conforme al siguiente orden del día:

- I. **Pase de lista y declaración de quórum legal**
- II. **Aprobación al acuerdo a través del cual se designa a las personas servidoras públicas de las diversas áreas administrativa adscritas al H. Ayuntamiento que de acuerdo a sus funciones y atribuciones sean competentes para dar cumplimiento a las disposiciones de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP) y la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca**
- III. **Asuntos Generales**
- IV. **Lectura y, en su caso, aprobación del acta de número 01/2024 correspondiente a la primera sesión ordinaria del Comité de Transparencia.**

### -----PRIMER PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA-----

En desahogo del primer punto del orden del día, la secretaria técnica del Comité de Transparencia realizó el pase de lista, encontrándose presentes **3** personas de un total de **3** que integran el Comité de Transparencia lo que nos da un porcentaje de 100% de asistentes, por lo que se declarada formalmente instalada la primera sesión ordinaria del Comité de Transparencia contando con quórum legal.-----

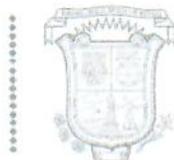
Lista de presentes:-----

#### 1. **Jairo Jiménez Santiago** -----

Secretario Municipal y Presidente de este Comité, en términos del artículo 43 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como el artículo 72 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.-----

#### 2. **Lic. Cristian Jesús Zamora Manuel** -----

Titular de la Contraloría Interna Municipal y primer vocal de este Comité, en términos del artículo 43 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como el artículo 72 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.-----





**3. Lic.Diana Erika Hernández Aguilar**-----

Jefa de Departamento de Investigación Administrativa y de Transparencia y secretaria técnica de este Comité en términos del artículo 43 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como el artículo 72 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca.-----

**SEGUNDO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA**-----

De acuerdo a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LGTAIP) y la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Buen Gobierno del Estado de Oaxaca el H. Ayuntamiento de la Heroica Ciudad de Tlaxiaco, Oaxaca entre otras atribuciones tiene las siguientes:-----

1. Atender las solicitudes de información pública si como de derechos ARCO,
2. Solicitar al Comité de Transparencia confirmar, modificar o revocar las determinaciones que en materia de ampliación del plazo de respuesta, clasificación de la información y declaración de inexistencia o de incompetencia realicen los titulares de las Áreas de los sujetos obligados.
3. Los sujetos obligados deben de poner a disposicions de las personas la información a que se refiere el titulo quinto (Obligaciones de transparencia) en los sitios de internet correspondientes de los sujeto obligados y através de la Plataforma Nacional.
4. Y demás disposiciones establecidas en la normatividad de la materia.

Por lo anterior, el H. Ayuntamiento a través de la Unidad de Transparencia así como las áreas administrativas adscritas al H. Ayuntamiento deben de dar cumplimiento cabalmente a lo antes señalado, por lo que este Comité de Transparencia considera menester dar formalidad a la designación de las personas servidoras publicas responsables en cada una de las áreas administrativas que de acuerdo a sus funciones y atribuciones les corresponda atender las disposiciones establecidas en la ley de la materia.-----

En consecuencia, se solicita se apruebe el siguiente listado (se anexa al presente) a través del cual se designa a las personas servidoras públicas para dar cumplimiento a lo antes referido, por lo que en dicho listado se señala a la persona servidora pública y las funciones a cumplir de acuerdo a la ley que nos ocupa.Por otra, parte se solicita el apoyo una vez aprobado por este Comité dicho acuerdo; al área de Recursos Humanos para circular el acuerdo a las diversas áreas administrativas del H.Ayuntamiento para su conocimiento y aplicación.-----

**TERCER PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA**-----

Continuando con el desarrollo de la primera sesión ordinaria del Comité de Transparencia, la secretaria técnica del mismo, hace del conocimiento al Presidente del Comité de Transparencia y al primer vocal del mismo no hay asuntos generales que tratar. Por lo que se procede al cuarto punto del orden del día.-----

**CUARTO PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA**-----

En atencion al último punto del orden del día la secretaria técnica del Comité de Transparencia da lectura a la siguiente acta de asamblea para que los integrantes del Comité realicen la aprobacion correspondiente de la misma y se confirme. Por lo que una vez confirmada el acta 01/2024, por los integrantes del Comité, se procede a dar por terminada la primera sesión ordinaria del Comité de Transparencia, siendo las 9:30 horas del día 31 de agosto de 2024.

Firmando en ella los que participaron:-----





Ayuntamiento Heroica Ciudad de

# Tlaxiaco

MUNICIPIO PRÓSPERO - 2022 | 2024



**C. Jairo Jiménez Santiago**  
Secretario Municipal y Presidente

SECRETARÍA MUNICIPAL  
Mpio. Heroica Ciudad de Tlaxiaco  
Dtto. Tlaxiaco, Oax.  
2022

**C. Cristian Jesús Zamora Manuel**  
Titular de la Contraloría Interna Municipal y Primer Vocal

CONTRALORÍA INTERNA MUNICIPAL  
AYUNTAMIENTO DE TLAXIACO  
MUNICIPIO PRÓSPERO - 2022 | 2024

**C. Diana Erika Hernández Aguilar**  
Jefa de Departamento de Transparencia

DEPARTAMENTO DE INVESTIGACIÓN ADMINISTRATIVA Y DE TRANSPARENCIA  
TLAXIACO-2022|2024  
MUNICIPIO PRÓSPERO





## Anexo I

Artículo 70 de la LGTAIP Fracciones	Periodo de actualización de la información	Áreas administrativas y responsable para dar atención	Funciones
I. Marco Normativo	Trimestral	Secretaría Municipal <b>Responsable asignado:</b> Javier García Santiago Jefe de Departamento de Oficialía de Partes	Las y los servidores públicos designados como responsables de área deberán:  1.- Atender las solicitudes de información pública si como de derechos ARCO, en los plazos internos establecidos por la Unidad de Transparencia.
II.La estructura Orgánica	Trimestral	Recursos Humanos <b>Responsable asignado:</b> Lic. Brenda Yessica Ramírez Gómez Directora de Recursos Humanos	2.- Solicitar al Comité de Transparencia la la aprobación de clasificación de la información como reservada o confidencial de manera fundada y motiva de acuerdo a la ley de la materia.
III. Las facultades de cada área	Trimestral	Recursos Humanos <b>Responsable asignado:</b> Lic. Brenda Yessica Ramírez Gómez Directora de Recursos Humanos	3.- Remitir los formatos correspondientes conforme a la ley de la materia para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia.
IV. Las metas y objetivos de las Áreas	Trimestral	Coordinación y planeación <b>Responsable asignado:</b> Ing. Eric Geovani García Velasco Director de Planeación	Las demás que le encomiende el H. Ayuntamiento, Presidente Municipal, y otras disposiciones legales y reglamentarias.
V. Los indicadores relacionados con temas de interés público trascendencia social	Trimestral	Coordinación y Planeación <b>Responsable asignado:</b> Ing. Eric Geovani García Velasco Director de Planeación	
VI.Los indicadores que permitan rendir	Trimestral	Coordinación y Planeación <b>Responsable asignado:</b>	





cuenta de sus objetivos y resultados		
VII. El directorio de todos los servidores publicos	Trimestral	<p>Recursos Humanos</p> <p><b>Responsable asignado:</b> Lic. Brenda Yessica Ramirez Gómez Directora de Recursos Humanos</p>
VIII. La remuneración bruta y neta de todos los Servidores Públicos de base o de confianza, de todas las percepciones, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración;	Semestral	<p>Recursos Humanos</p> <p><b>Responsable asignado:</b> Lic. Brenda Yessica Ramirez Gómez Directora de Recursos Humanos</p>
IX Los gastos de representación y viáticos, así como el objeto e informe de comisión correspondiente;	Trimestral	<p>Tesorería Municipal</p> <p><b>Responsable asignado:</b> Lic. Epifania Cruz Reyes Tesorera Municipal</p>
X. El número total de las plazas y del personal de base y de confianza	Trimestral	<p>Recursos Humanos</p> <p><b>Responsable asignado:</b> Lic. Brenda Yessica Ramirez Gómez Directora de Recursos Humanos</p>
XI. Las contrataciones de servicios profesionales por honorarios	Trimestral	<p>Recursos Humanos</p> <p><b>Responsable asignado:</b> Lic. Brenda Yessica Ramirez Gómez Directora de Recursos Humanos</p>
XII. La información de versión pública de las declaraciones patrimoniales	Trimestral	<p>Contraloría Municipal</p> <p><b>Responsable asignado:</b> Lic. Cristian Jesus Zamora Contralor Municipal</p>





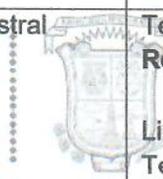
# Tlaxiaco

XIII. El domicilio de la Unidad de Transparencia	Trimestral	<b>Responsable asignado:</b> Lic. Diana Erika Hernández Aguilar Jefa de Departamento de Investigación y de Transparencia
XIV. Las convocatorias a concursos para ocupar cargos público y los resultados de los mismo	Trimestral	Recursos Humanos  <b>Responsable asignado:</b> Lic. Brenda Yessica Ramírez Gómez Directora de Recursos Humanos
XV. La información de los programas de subsidios, estímulos y apoyos, en el que se deberá informar respecto de los programas de transferencia, de servicios, de infraestructura social y de subsidio, en los que se deberá contener lo siguiente:..	Trimestral	Tesorería Municipal <b>Responsable asignado:</b>  Lic. Epifania Cruz Reyes Tesorera Municipal
XVI Las condiciones generales de trabajo, contratos o convenios que regulen las relaciones laborales del personal de base o de confianza, así como los recursos públicos económicos, en especie o donativos, que sean entregados a los sindicatos y ejerzan como recursos públicos;	Trimestral	Recursos Humanos  <b>Responsable asignado:</b> Lic. Brenda Yessica Ramírez Gómez Directora de Recursos Humanos
XVII. La información curricular, desde el nivel de jefe de departamento o equivalente, hasta el titular del sujeto obligado, así como, en su caso, las sanciones administrativas de que haya sido objeto;	Trimestral	Recursos Humanos  <b>Responsable asignado:</b> Lic. Brenda Yessica Ramírez Gómez Directora de Recursos Humanos



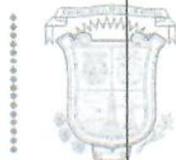


XVIII. El listado de los servidores publicos con sanciones administrativas	Trimestral	<b>Responsable asignado:</b> Lic. Cristian Jesus zamora Contralor Municipal
XIX. Los servicios que ofrecen	Trimestral	33 áreas administrativas
XX. Los trámites, requisitos y formatos que ofrecen	Trimestral	33 áreas administrativas
XXI. La información financiera sobre el presupuesto asignado, así como los informes del ejercicio trimestral del gasto, en términos de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás normativas aplicables;	Trimestral y anual respecto del presupuesto anual asignado y la cuenta pública	Tesorería Municipal <b>Responsable asignado:</b> Lic. Epifania Cruz Reyes Tesorera Municipal
XXII. La información relativa a la deuda pública, en términos de la normatividad aplicable;	Trimestral	Tesorería Municipal <b>Responsable asignado:</b> Lic. Epifania Cruz Reyes Tesorera Municipal
XXIII. Los montos destinados a gastos relativos a comunicación social y publicidad oficial desglosada por tipo de medio, proveedores, número de contrato y concepto o campaña;	Trimestral	Tesorería Municipal <b>Responsable asignado:</b> Lic. Epifania Cruz Reyes Tesorera Municipal
XXIV. Los informes de resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal de cada sujeto obligado que se realicen y, en su caso, las aclaraciones que correspondan;	Trimestral	Tesorería Municipal <b>Responsable asignado:</b> Lic. Epifania Cruz Reyes Tesorera Municipal
XXV. El resultado de la dictaminación de los estados financieros;	Trimestral	Tesorería Municipal <b>Responsable asignado:</b> Lic. Epifania Cruz Reyes Tesorera Municipal





<p>XXVI. Los montos, criterios, convocatorias y listado de personas físicas o morales a quienes, por cualquier motivo, se les asigne o permita usar recursos públicos o, en los términos de las disposiciones aplicables, realicen actos de autoridad. Asimismo, los informes que dichas personas les entreguen sobre el uso y destino de dichos recursos;</p>		
<p>XXVII. Las concesiones, contratos, convenios, permisos, licencias o autorizaciones otorgados, especificando los titulares de aquéllos, debiendo publicarse su objeto, nombre o razón social del titular, vigencia, tipo, términos, condiciones, monto y modificaciones, así como si el procedimiento involucra el aprovechamiento de bienes, servicios y/o recursos públicos;</p>	<p>Trimestral</p>	<p>Secretaría Municipal</p> <p><b>Responsable asignado:</b> Javier García Santiago Jefe de Departamento de Oficialia de Partes</p>
<p>XXVIII. La información sobre los resultados sobre procedimientos de adjudicación directa, invitación restringida y licitación de cualquier naturaleza, incluyendo la Versión Pública del Expediente respectivo y de los</p>	<p>Trimestral</p>	<p>Regiduría de Obras Públicas</p> <p><b>Responsable asignado:</b> Leonila Ramírez Ramírez Directora de Obras Publicas</p>





contratos celebrados, que deberá contener, por lo menos, lo siguiente:...		
XXIX. Los informes que por disposición legal generen los sujetos obligados;	Trimestral	Secretaría Municipal <b>Responsable asignado:</b> Javier García Santiago Jefe de Departamento de Oficialia de Partes
XXX. Las estadísticas que generen en cumplimiento de sus facultades, competencias o funciones	Trimestral	Coordinación y Planeación <b>Responsable asignado:</b> Ing. Eric Geovani García Velasco Director de Planeación
XXXI Informe de avances programáticos o presupuestales, balances generales y su estado financiero;	Trimestral	Tesorería Municipal <b>Responsable asignado:</b> Lic. Epifania Cruz Reyes Tesorera Municipal
XXXII Padrón de proveedores y contratistas	Trimestral	Regiduría de Obras Públicas <b>Responsable asignado:</b> Leonila Ramírez Ramírez Directora de Obras Publicas  Tesorería Municipal <b>Responsable asignado:</b> Lic. Briseida Trujillo Sarmiento Jefa de Departamento de Adquisiciones
XXXIII Los convenios de coordinación de concertación con los sectores social y privado	Trimestral	Secretaría Municipal <b>Responsable asignado:</b> Javier García Santiago Jefe de Departamento de Oficialia de Partes
XXXIV.El inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad	Semestral	Sindicatura Hacendaría <b>Responsable asignado:</b> Arq. Alejandra Cruz Barocio Directora de Patrimonio e Inventario





XXXV. Las recomendaciones emitidas por los Órganos públicos del Estado mexicano u organismos internacionales garantes de derechos humanos	Trimestral	<b>Responsable asignado</b> <sup>124</sup> Lic. Gabriela Arlette Nicio Luis Jefa de Departamento de Enlace y Seguimiento a los Derechos Humanos
XXXVI. Las resoluciones y laudos que se emitan en procesos o procedimientos seguidos en forma de juicio;	Trimestral	Secretaría Municipal  <b>Responsable asignado:</b> Javier García Santiago Jefe de Departamento de Oficialia de Partes
XXXVII. Los mecanismo de participación ciudadana	Trimestral	Secretaría Municipal  <b>Responsable asignado:</b> Javier García Santiago Jefe de Departamento de Oficialia de Partes
XXXVIII. Los mecanismos de participación ciudadana;	Trimestral	Secretaría Municipal  <b>Responsable asignado:</b> Javier García Santiago Jefe de Departamento de Oficialia de Partes
XXXIX. Las actas y resoluciones del Comité de Transparencia	Semestral / Trimestral	Transparencia <b>Responsable asignado:</b> Lic. Diana Erika Hernández Aguilar Jefa de Departamento de Investigación y de Transparencia
XL Todas las evaluaciones y encuestas que hagan los sujetos obligados a programas financiados con recursos públicos;	Anual	Tesorería Municipal <b>Responsable asignado:</b> Lic. Epifania Cruz Reyes Tesorera Municipal
XLI Los estudios financiados con recursos públicos;	Trimestral	Tesorería Municipal <b>Responsable asignado:</b> Lic. Epifania Cruz Reyes Tesorera Municipal
XLII. El listado de jubilados y pensionados y el monto que reciben	Trimestral	Recursos Humanos  <b>Responsable asignado:</b> Lic. Brenda Yessica Ramírez Gómez





<p>XLIII. Los ingresos recibidos por cualquier concepto señalando el nombre de los responsables de recibirlos, administrarlos y ejercerlos, así como su destino, indicando el destino de cada uno de ellos;</p>	<p>Trimestral</p>	<p>Tesorería Municipal  <b>Responsable asignado:</b>           Lic. Epifania Cruz Reyes          Tesorera Municipal</p>
<p>XLIV Donaciones hechas a terceros en dinero o en especie;</p>	<p>Semestral</p>	<p>Tesorería Municipal  <b>Responsable asignado:</b>           Lic. Epifania Cruz Reyes          Tesorera Municipal</p>
<p>XLV El catálogo de disposición y guía de archivo documental;</p>	<p>Anual</p>	<p>Archivo Histórico  <b>Responsable asignado:</b>          Ing. Joyce Jiménez Hurtado          Jefa de Oficina de Archivo Historico</p>
<p>XLVI. Las actas de sesiones ordinarias y extraordinarias, así como las opiniones y recomendaciones que emitan, en su caso, los consejos consultivos;</p>	<p>Trimestral</p>	<p>Secretaría Municipal   <b>Responsable asignado:</b>          Javier García Santiago          Jefe de Departamento de Oficialia de Partes</p>
<p>XLVII. Para efectos estadísticos, el listado de solicitudes a las empresas concesionarias de telecomunicaciones y proveedores de servicios o aplicaciones de Internet para la intervención de comunicaciones privadas, el acceso al registro de comunicaciones y la localización geográfica en tiempo real de equipos de comunicación, que</p>	<p>Trimestral</p>	<p>Sindicatura de Procuración   <b>Responsable asignado:</b>           Directora Jurídico          Lic. Jazmin Garcia Jimenez</p>





contenga exclusivamente el objeto, el alcance temporal y los fundamentos legales del requerimiento, así como, en su caso, la mención de que cuenta con la autorización judicial correspondiente, y		
XLVIII Cualquier otra información que sea de utilidad o se considere relevante, además de la que, con base en la información estadística, responda a las preguntas hechas con más frecuencia por el público.	Trimestral	Secretaría Municipal  <b>Responsable asignado:</b> Javier García Santiago Jefe de Departamento de Oficialía de Partes
Los sujetos obligados deberán informar a los organismos garantes y verificar que se publiquen en la Plataforma Nacional, cuáles son los rubros que son aplicables a sus páginas de Internet, con el objeto de que éstos verifiquen y aprueben, de forma fundada y motivada, la relación de fracciones aplicables a cada sujeto obligado	Anual	Transparencia  <b>Responsable asignado:</b> Lic. Diana Erika Hernández Aguilar Jefa de Departamento de Investigación y de Transparencia





Artículo 71 de la LGTAIP Fracciones	Periodo de actualización de la información	Áreas administrativas que le corresponde reportar dicha información	Funciones
<p>I. En el caso del Poder Ejecutivo Federal, los poderes ejecutivos de las Entidades Federativas, el Órgano Ejecutivo del Distrito Federal y los municipios:</p> <p>a) El Plan Nacional de Desarrollo, los <b>planes estatales de desarrollo</b> o el Programa General de Desarrollo del Distrito Federal, según corresponda</p>	Cada tres o cuatro años	<p>Coordinación y Planeación</p> <p><b>Responsable asignado:</b></p> <p>Ing. Eric Geovani García Velasco Director de Planeación</p>	<p>Las y los servidores públicos designados como responsables de área deberán:</p> <p>1.- Atender las solicitudes de información pública si como de derechos ARCO, en los plazos internos establecidos por la Unidad de Transparencia.</p> <p>2.- Solicitar al Comité de Transparencia la clasificación de la información como reservada o confidencial de manera fundada y motiva de acuerdo a la ley de la materia.</p>
<p>I. En el caso del Poder Ejecutivo Federal, los poderes ejecutivos de las Entidades Federativas, el Órgano Ejecutivo del Distrito Federal y los municipios:</p> <p>b) El presupuesto de egresos y las formulas de distribución de los recursos otorgados</p>		<p>Tesorería Municipal</p> <p><b>Responsable asignado:</b></p> <p>Lic. Epifania Cruz Reyes Tesorera Municipal</p>	<p>3.- Remitir los formatos correspondientes conforme a la ley de la materia para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia.</p> <p>Las demás que le encomiende el H. Ayuntamiento, Presidente Municipal, y otras disposiciones legales y reglamentarias</p>
<p>c) El listado de expropiaciones decretadas y ejecutadas que incluya, cuando menos, la fecha de expropiación, el domicilio y la causa de utilidad pública y las ocupaciones superficiales.</p>	Trimestral	No aplica para el Municipio	





<p>d) El nombre o la denominación razón social y clave del registro federal de los contribuyentes a los que se les hubiera cancelado o condonado algún crédito fiscal, así como los montos respectivos. Asimismo, la información estadística sobre las exenciones previstas en las disposiciones fiscales.</p>	<p>Trimestral</p>	<p><b>Responsable asignado:</b></p> <p>Lic. Epifania Cruz Reyes Tesorera Municipal</p>
<p>e) los nombres de las personas a quienes se les habilitó para ejercer como corredores y notarios públicos así como sus datos de contacto, la información relacionada con el proceso de otorgamiento de la patente y las sanciones que se les hubieran aplicado</p>	<p>Trimestral</p>	<p>No aplica para el Municipio</p>
<p>f) La información detallada que contenga los planes de desarrollo urbano, ordenamiento territorial y ecológicos, los tipos de uso de suelo, licencia de uso y construcción otorgadas por los gobiernos municipales</p>	<p>Cada tres años o cuatro según corresponda</p> <p>Respecto a los tipos de uso del suelo, licencia de uso y construcción se actualizarán trimestralmente</p>	<p>Regiduría de Obras Públicas</p> <p><b>Responsable asignado:</b></p> <p>Leonila Ramírez Ramírez Directora de Obras Publicas</p>
<p>g) Las disposiciones administrativas, directamente o a través de la autoridad competente, con el plazo de anticipación que prevean las disposiciones aplicables al sujeto</p>	<p>Trimestral</p>	<p>Secretaría Municipal</p> <p><b>Responsable asignado:</b></p> <p>Javier García Santiago Jefe de Departamento de Oficialia de Partes</p>





obligado de que se trate, salvo que su difusión pueda comprometer los efectos que se pretenden lograr con la disposición o se trate de situaciones de emergencia, de conformidad con dichas disposiciones.		
Artículo 71 fracción II a) el contenido de las gacetas municipales, las cuales deberán comprender los resolutivos y acuerdos aprobados por los ayuntamientos y	Trimestral	Secretaría Municipal  <b>Responsable asignado:</b> Javier García Santiago Jefe de Departamento de Oficialía de Partes
Artículo 71 fracción II b) Las actas de sesiones de cabildo, los controles de asistencia de los integrantes del Ayuntamiento a las sesiones de cabildo y el sentido de votación de los miembros del cabildo sobre las iniciativas o acuerdos.	Trimestral	Secretaría Municipal  <b>Responsable asignado:</b> Javier García Santiago Jefe de Departamento de Oficialía de Partes

Artículo 30 de la LTAIPOAXACA Fracciones	Periodo de actualización de la información	Áreas administrativas que le corresponde reportar dicha información	Funciones
I.- El catálogo de faltas o infracciones que contengan los ordenamientos municipales, con las sanciones a que se puedan hacer acreedores quienes incurran en el supuesto, así como el monto mínimo y máximo de las multas que pudiera ser aplicadas en su caso. Las cantidades	Anual	Sindicatura de Procuración  <b>Responsable asignado:</b> Directora Jurídico Lic. Jazmin Garcia Jimenez	Las y los servidores públicos designados como responsables de área deberán:  1.- Atender las solicitudes de información pública si como de derechos ARCO, en los plazos internos establecidos por la Unidad de Transparencia.





recabadas por concepto de multas, así como, en su caso, el uso o aplicaciones que se les den;			2.- Solicitar al Comité de Transparencia la clasificación de la información como reservada o confidencial de manera fundada y motiva de acuerdo a la ley de la materia.
II. Los indicadores de gestión de los servicios públicos que presten	Trimestral	Coordinación y Planeación  <b>Responsable asignado:</b>  Ing. Eric Geovani García Velasco Director de Planeación	3.- Remitir los formatos correspondientes conforme a la ley de la materia para dar cumplimiento a las obligaciones de transparencia
IV. El calendario con las actividades culturales, deportivas y recreativas a realizar	Semestral	Deporte y Recreación  <b>Responsable asignado:</b> Prof. Gelasio	Las demás que le encomiende el H. Ayuntamiento, Presidente Municipal, y otras disposiciones legales y reglamentarias
V. El contenido de la Gaceta Municipal	Semestral	Secretaría Municipal  <b>Responsable asignado:</b> Javier García Santiago Jefe de Departamento de Oficialía de Partes	
VI. La información que muestra el estado que guarda su situación patrimonial, incluyendo la relación de los bienes muebles e inmuebles y los inventarios relacionados con las altas y bajas en el patrimonio del municipio.	Anual	Sindicatura Hacendaría  <b>Responsable asignado:</b> Arq. Alejandra Cruz Barocio Directora de Patrimonio e Inventario	
VII. Los empréstitos, deudas contraídas a corto, mediano y largo plazo, así como la enajenación de bienes.	Anual	Tesorería Municipal <b>Responsable asignado:</b>  Lic. Epifania Cruz Reyes Tesorera Municipal	
VIII. Respecto al ejercicio del presupuesto un reporte trimestral sobre la ejecución de las aportaciones federales y estatales,	Trimestral	Tesorería Municipal <b>Responsable asignado:</b>  Lic. Epifania Cruz Reyes Tesorera Municipal	





pudiendo identificar el programa para el cual se destinaron y, en su caso, el monto del gasto asignado por el propio municipio.		
IX. Las iniciativas de ley, decretos, reglamentos o disposiciones de carácter general o particular en materia municipal.	Anual y en su caso de que se reforme adicione, derogue o abrogue la norma, dentro de los quince días hábiles siguientes a su publicación en el Periodico oficial del gobierno del Estado de Oaxaca o cualquier otro medio oficial de publicación.	Secretaria Municipal  <b>Responsable asignado:</b> Javier García Santiago Jefe de Departamento de Oficialia de Partes
X. Rutas establecidas en planos y tarifas en transporte público en la página oficial y en lugares públicos visibles, y	Anual	No aplica para el Municipio.
XI. El atlas Municipal de Riesgos	Anual	Sindicatura de Procuración  <b>Responsable asignado:</b> Capi Director





Alcalde I	Alcalde I Lic. Edy Reyes Hernández
Alcalde II	<b>Responsable asignado:</b> Alcalde II C. Alberto Raúl Hernández Hernández
Jefatura de Departamento de Deporte y Recreación	<b>Responsable asignado:</b> Director de Deporte y Recreación Prof. Gelasio Barrera Ibañez
Jefatura de Departamento de Recursos Materiales y Servicios General	<b>Responsable asignado:</b> Jefe de Departamento de Recursos Materiales y Servicio General C. Alejandro Osorio Juárez
Jefatura de Departamento de Profeco Municipal	<b>Responsable asignado:</b> Jefa de Departamento de Profeco Municipal Lic. Abigail Pérez Ramírez
Jefatura de Departamento de Logística	<b>Responsable asignado:</b> Jefa de Departamento de Logística C. Araceli Ortiz Cortés
Jefatura de Departamento de Oficina Municipal de Bienestar	<b>Responsable asignado:</b> Jefa de Departamento de Oficina Municipal de Bienestar Lic. Haydee Barrios Sanchez
Jefatura de Departamento de Alumbrado Público	<b>Responsable asignado:</b> Jefe de Departamento de Alumbrado Público  C. Juan Gualberto Maldonado Rodriguez
Jefatura de Departamento de la Biblioteca Municipal	<b>Responsable asignado:</b> Jefa de Área de Biblioteca Municipal Lic. María del Carmen Ortiz Aguilar
Jefatura de oficina de Archivo Historico	<b>Responsable asignado:</b> Jefa de Oficina de Archivo Historico Joyce Jiménez Hurtado

Las firmas que anteceden forman parte del acta número 01/2024 correspondiente a la primera sesión ordinaria del Comité de Transparencia 2024.

C.c.p.- Archivo.





# JEFATURA DE GOBIERNO DIGITAL E INFORMÁTICA

TLAXIACO · 2022 | 2024

**DEPENDENCIA:** H. Ayuntamiento de Tlaxiaco  
**SECCIÓN:** Jefatura del Departamento de Gobierno Digital e Informática  
**EXPEDIENTE:** 2024  
**OFICIO NÚMERO:** MHCT/JDGD/00175  
**ASUNTO:** Contestación

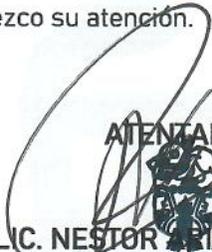
Heroica Ciudad de Tlaxiaco, Oaxaca; 31 de agosto de 2024

**MTR. SÁNDOR DÍAZ DÁVILA**  
**DIRECTOR GENERAL DE SEGUIMIENTO "D"**  
**DE LA AUDITORÍA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN**  
**P R E S E N T E**

El que suscribe Néstor Arias Rodríguez, Director de Gobierno Digital e Informática del Honorable Ayuntamiento Municipal de Tlaxiaco; por medio del presente y en atención al pronunciamiento sobre la NO atención de la recomendación con case 2022-D-20397-19-1432-01-001 se resuelve lo siguiente:

- 1.- El Ayuntamiento cuenta con un sistema informático en el área de ingresos, el cual es arrendado a un despacho particular del cual se anexa el contrato.
- 2.- Ya se dio atención a la integración del comité de Tecnología de información y comunicaciones. (Se anexa Acta de integración)
- 3.- Se anexa el inventario de los equipos de cómputo con los que se cuentan operando en cada una de las áreas administrativas del Ayuntamiento, así como la bitácora de mantenimiento durante los ejercicios 2022 y 2023
- 4.- En el Ayuntamiento no contamos con licencias de programas; ya que Paquetería Windows Defender y OpenOffice son los programas instalados en todos los equipos de cómputo adjuntos a cada área administrativa.
- 5.- Se dio atención a la elaboración de las políticas y lineamientos de seguridad para los sistemas informáticos de las tecnologías de la información y la comunicación.

Sin mas por el momento, agradezco su atención.

  
**AYUNTAMIENTO**  
**DIRECCIÓN DE**  
**GOBIERNO DIGITAL**  
**E INFORMÁTICA**  
**MUNICIPIO PRÓSPERO**  
**LIC. NÉSTOR ARIAS RODRÍGUEZ**  
**DIRECTOR DE GOBIERNO DIGITAL E INFORMÁTICA**

