

**MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA
JEFATURA DE FOMENTO
ARTESANAL MUNICIPAL DE TLAXIACO
OAXACA.**

 Ayuntamiento Heroica Ciudad de Tlaxiaco MUNICIPIO PROSPERO 2022 2026	Manual de procedimientos	Clave: 15C-PC-002
	Título: Trámites y servicios de la jefatura de fomento artesana municipal.	Revisión. N Fecha: 22-Agost-2024 Próxima revisión: Feb-2025

TRAMITES:

- Credencialización para artesanos de Tlaxiaco y sus comunidades.
- Credencialización para artesanos de tlaxiaco y la región (IFPA).
- Gestión de espacios para expo ventas para artesanos de tlaxiaco y sus comunidades.



 Ayuntamiento Heroica Ciudad de Tlaxiaco MUNICIPIO PRÓSPERO 2022 2024	Manual de procedimientos	Clave: 15C-PC-002
	Título: Trámites y servicios de la jefatura de fomento artesana municipal.	Revisión. N Fecha: 22-Agost-2024 Próxima revisión: Feb-2025

Revisó: Área: 15C Nombre y firma: C. José Juan Pacheco López Jefe de departamento de artesanías	 JEFE DE DEPARTAMENTO DEL FOMENTO DE ARTESANÍAS MUNICIPALES MUNICIPIO PRÓSPERO	 DIRECCIÓN DE LA CASA DE LA CULTURA AYUNTAMIENTO DE TLAXIACO MUNICIPIO PRÓSPERO 2022 2024	Aprobó: Área: 15C Nombre y firma: Prof. Rubén Rey Cruz Julián Director de casa de la cultura
---	--	---	--

ÍNDICE

1.- Objetivo:	4
2.- Alcance:.....	4
3.- Referencias:	4
4.- Responsabilidades:.....	5
5.- Definiciones:	6
6.- Diagrama de flujo:.....	11
7.- Desarrollo:.....	14
8.- Anexos:	21

 Ayuntamiento Heroica Ciudad de Tlaxiaco MUNICIPIO PRÓSPERO-2022 I 2024	Manual de procedimientos	Clave: 15C-PC-002
	Título: Trámites y servicios de la jefatura de fomento artesana municipal.	Revisión. N Fecha: 22-Agost-2024 Próxima revisión: Feb-2025

1.- Objetivo:

Promover la organización de los artesanos para ampliar las acciones públicas e impulsar la participación directa en el ámbito artesanal y tradicional a través de las capacitaciones, que impulsen la profesionalización del trabajo artesanal y tradicional, con el objetivo de mejorar su calidad, diseño y salud que repercutan en su economía.

2.- Alcance:

Aplica en los trámites y servicios y gestiones que brinda la Jefatura de Fomento Artesanal Municipal de la Heroica Ciudad de Tlaxiaco.

Distribución

1C	2C	3C	4C	5C	6C	7C	8C	9C	10C	11C	12C	13C	14C	15C	16C
														●	
17C	18C	19C	20C	21C	22C	23C	24C	25C	26C	27C	28C	29C	30C	30C	31C
32C	33C	34C	35C	36C	37C	38C	39C	40C	41C	42C	43C	44C	45C	46C	

- ☒ Responsable de la emisión
☐ Responsable de la ejecución



3.- Referencias:

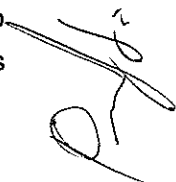
- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
- Ley de ingresos.
- Manual de Función y organización de funciones del H. Ayuntamiento de la Heroica Ciudad de Tlaxiaco Oaxaca.

 Tlaxiaco GOBIERNO MUNICIPAL DE LA CIUDAD DE TLAXIACO	Manual de procedimientos	Clave: 15C-PC-002
	Título: Trámites y servicios de la jefatura de fomento artesana municipal.	Revisión: N Fecha: 22-Agost-2024 Próxima revisión: Feb-2025

4.- Responsabilidades:

Titular del área administrativa: C. José Juan Pacheco López

- Gestionar, vincular y acercar a los diferentes productores de artesanías, productos tradicionales, cocineras tradicionales de Tlaxiaco y sus comunidades para la capacitación, profesionalización y comercialización de los productos artesanales y tradicionales de Tlaxiaco.
- Elaboración de un padrón y credencialización de artesanos y procesadores de productos tradicionales de Tlaxiaco y sus comunidades, crear expedientes para cada artesano.
- Visita física a los talleres de artesanos y procesadores de productos tradicionales para la verificación que realmente sean artesanos y(o) procesadores de productos tradicionales y cocineras tradicionales.
- Vinculación y gestión de credencialización del Gobierno del Estado (credencialización, concursos de artesanías, exposiciones estatales, apoyos de proyectos para materia prima).
- Capacitaciones para artesanos, procesadores de productos tradicionales, cocineras tradicionales que permitan tener calidad de producto, atención al cliente, comercialización de sus productos.
- Gestión de apoyos en materia prima en FONART que ayudarían en las mejoras de producción y abasto de comercialización.
- Gestión de espacios dentro del estado y fuera del estado, presentando proyectos de identidad cultural que sensibilicen y difundan las costumbres y tradiciones de Tlaxiaco y la mixteca, con el objetivo de alcanzar una sostenibilidad en el sector artesanal y de los productos tradicionales.



 GOBIERNO DEL ESTADO DE Tlaxiaco Tlaxiaco GOBIERNO MUNICIPAL	Manual de procedimientos	Clave: 15C-PC-002
	Título: Trámites y servicios de la jefatura de fomento artesana municipal.	Revisión. N Fecha: 22-Agost-2024 Próxima revisión: Feb-2025

- Incentivar a nuevas generaciones de artesanos y procesadores de productos tradicionales que se integren y se capaciten para lograr que sus productos mejoren en calidad, difusión, comercialización, profesionalización e innovación de sus productos.

5.- Definiciones:

Archivar: La palabra archivar designa a la acción, actividad de guardar documentos, textos o cualquier otro tipo de información en un archivo, o en su defecto en un archivador.

Artesanía: Como artesanía denominamos el arte y técnica de elaborar objetos o productos a mano, con poca o ninguna intervención de maquinarias, y conforme a métodos tradicionales. En este sentido, la artesanía consiste en el trabajo manual con materias primas, generalmente de la región o localidad que habita el artesano, usando métodos y técnicas que son patrimonio inmaterial de su comunidad cultural específica.

Artesano: Artesano es un concepto vinculado o relativo a la artesanía. La artesanía, por su parte, hace referencia al trabajo realizado de forma manual por una persona, sin ayuda de la energía mecánica. También el producto que se obtiene de esa labor manual recibe el mismo nombre. A su vez, las piezas artesanales son todas distintas entre sí, lo que las diferencia claramente de aquellas obtenidas a través de la producción industrial o del trabajo en serie.

Capacitación: En el mundo laboral y empresarial, la capacitación es el conjunto de actividades didácticas o de enseñanza y mejoramiento de las capacidades de trabajo que se ofrecen a los trabajadores de una organización o empresa. Tienen como objetivo expandir sus conocimientos, habilidades o aptitudes.

	Manual de procedimientos	Clave: 15C-PC-002
	Título: Trámites y servicios de la jefatura de fomento artesana municipal.	Revisión. N Fecha: 22-Agost-2024 Próxima revisión: Feb-2025

Cocinera tradicional: Es aquella persona portadora de una cosmovisión ancestral, reconocida por su comunidad por conocer, conservar y saber elaborar alimentos que son parte de la cocina cotidiana y ceremonial que le ha sido heredada de generación en generación; a partir de platillos elaborados con productos originarios.

Comercialización: La comercialización de un producto o servicio, se centra en la acción de comercializar, que consiste en poner a la venta un producto, darle las condiciones comerciales necesarias para su venta y dotarla de las vías de distribución que permitan que llegue al público final.

Costumbre: La costumbre es un conjunto de prácticas o hábitos que se adquieren mediante la repetición y la constancia. Pueden pertenecer a un ser humano o a una sociedad entera, y forman parte de su idiosincrasia particular y de su identidad familiar, regional o nacional.

Credencialización: La credencialización es un proceso esencial en una amplia variedad de contextos, incluyendo la identificación de empleados, el acceso a instalaciones seguras, la participación en sistemas financieros, la asistencia a eventos y la obtención de servicios gubernamentales, entre otros. La seguridad y la precisión son fundamentales para garantizar la autenticidad de las identidades y prevenir el fraude

Documentos: Un documento es la constancia escrita, ya sea de forma física o virtual, que plasma las características de un hecho o circunstancia.

Es decir, un documento es una evidencia sobre un acontecimiento o situación. Puede tratarse de un texto redactado en un papel (u otro soporte material como el cartón) o un archivo guardado en un soporte electrónico.

Difusión: La difusión indica la divulgación de ideas, conocimientos, cultura o noticias. En este sentido, la difusión de los elementos mencionados suele usar los medios de comunicación como, por ejemplo, la prensa, la televisión, la radio o las redes sociales para propagarlos hacia un público más amplio.

 Tlaxiaco Gobierno Municipal de Tlaxiaco	Manual de procedimientos	Clave: 15C-PC-002 Revisión: N
	Título: Trámites y servicios de la jefatura de fomento artesana municipal.	Fecha: 22-Agost-2024 Próxima revisión: Feb-2025

Expediente: El inicio de todo procedimiento, de cualquier tipo, comienza con la formación de ese expediente, donde se recogen datos básicos en su inicio.

El expediente debe formarse en el inicio por datos personales de la persona protagonista del procedimiento: número de identificación, nombre y apellidos (en caso de ser persona jurídica nombre mercantil), domicilio y todos los pormenores necesarios para el caso que se lleve a cabo.

Expo venta: Expo viene de exposición, es decir, una presentación de una marca como parte de las estrategias de mercadotecnia ante el consumidor.

Los objetivos principales de este tipo de eventos son promover la marca ante los consumidores y así incentivar la compra, el uso de un producto o servicio, conocer aplicaciones, intercambio de opiniones y fomentar el entusiasmo del mercado.

Fonart: El Fondo Nacional para el Fomento de las Artesanías (FONART) es un Fideicomiso público del Gobierno Federal, sectorizado en la Secretaría de Cultura, que surge como una respuesta a la necesidad de promover la actividad artesanal del país y contribuir a la generación de un mayor ingreso familiar de las y los artesanos, mediante su desarrollo humano, social y económico.

Gestión: Gestión es la acción y el efecto de gestionar y administrar. De una forma más específica, una gestión es una diligencia, entendida como un trámite necesario para conseguir algo o resolver un asunto, habitualmente de carácter administrativo o que conlleva documentación.

Gestión es también un conjunto de acciones u operaciones relacionadas con la administración y dirección de una organización.

Este concepto se utiliza para hablar de proyectos o en general de cualquier tipo de actividad que requiera procesos de planificación, desarrollo, implementación y control.

Identidad cultural: La identidad cultural es el conjunto de manifestaciones socioculturales (creencias, tradiciones, símbolos, costumbres y valores) que les provee a los individuos que conforman una comunidad un sentido de pertenencia y comunión con sus pares.

	Manual de procedimientos	Clave: 15C-PC-002
	Título: Trámites y servicios de la jefatura de fomento artesana municipal.	Revisión. N Fecha: 22-Agost-2024 Próxima revisión: Feb-2025

Dicho de otro modo, se trata de una forma de identificación colectiva mediante la cual los miembros de un determinado grupo social (entendidos como una cultura) se diferencian de quienes no forman parte de este.

Incentivar: La Real Academia Española da como definición “estimular algo para que aumente o mejore”.

Por extensión puede definirse como “animar a una persona por medio de un premio o gratificación económica para que trabaje más o consiga un mejor resultado en una acción o en una actividad” y también como “dar fuerza o empuje a una actividad para que crezca, se desarrolle y tenga éxito.

Matriz DAM: Matriz de diferenciación entre Artesanía y Manualidad (DAM) fue creada por el Fondo Nacional para el Fomento de las Artesanías (FONART), como un instrumento que sirve para proteger, promover y difundir la artesanía tradicional de México.

La matriz DAM permite evaluar sus características en forma integral y así evitar confusiones en la clasificación y denominación de una obra al decir si ha de ser artesanía, manualidad o híbrido. Se clasifica en once características con las que se logra la diferenciación del producto (Fondo Nacional para el Fomento de las Artesanías, 2009).

Producto tradicional: Los productos tradicionales son aquellos que no tienen un valor agregado en el proceso de producción y su obtención, es proceso que conlleva una receta ancestral, durante el proceso de la materia prima se hace de manera industrial (licuadoras, molinos eléctricos, batidoras, embotelladoras) no es suficientemente importante como para transformar la esencia natural.

Proyecto: Un proyecto es un conjunto de actividades que desarrolla una persona o una entidad para alcanzar un determinado objetivo. Estas actividades se encuentran interrelacionadas y se desarrollan de manera coordinada. El término proyecto proviene del latín proiectus.

	Manual de procedimientos	Clave: 15C-PC-002
	Título: Trámites y servicios de la jefatura de fomento artesana municipal.	Revisión. N Fecha: 22-Agost-2024 Próxima revisión: Feb-2025

Taller: Taller proviene del francés atelier y hace referencia al lugar en que se trabaja principalmente con las manos. El concepto tiene diversos usos: un taller puede ser, por ejemplo, el espacio de trabajo de un pintor, un alfarero o un artesano: “Un pintor del barrio de La Boca ofrece visitas guiadas a su taller”, “Para decorar mi casa, visité un taller de artesanías indígenas y compré varias obras muy originales”.

Tradiciones: La tradición es un conjunto de costumbres, prácticas o creencias transmitidas de generación en generación dentro de una comunidad, sociedad o cultura. Las tradiciones pueden abarcar distintos aspectos de la vida, como rituales religiosos, festividades, modos de vestir, formas de cocinar, canciones, danzas y otras maneras de conmemorar elementos importantes de la sociedad.

Las tradiciones desempeñan un papel crucial en la construcción de la identidad cultural y social, ya que proporcionan un sentido de continuidad y pertenencia. Ayudan a mantener viva la historia y la herencia cultural de un grupo, así como a reforzar los lazos sociales entre sus miembros.

Vinculación: La vinculación puede asociarse a la relación, la asociación o la unión. Dos personas o cosas están vinculadas cuando comparten algún tipo de nexo y existe algo en común. Algunas vinculaciones son simbólicas o espirituales, mientras que otras se constituyen por la vía material.

6.- Diagrama de flujo:

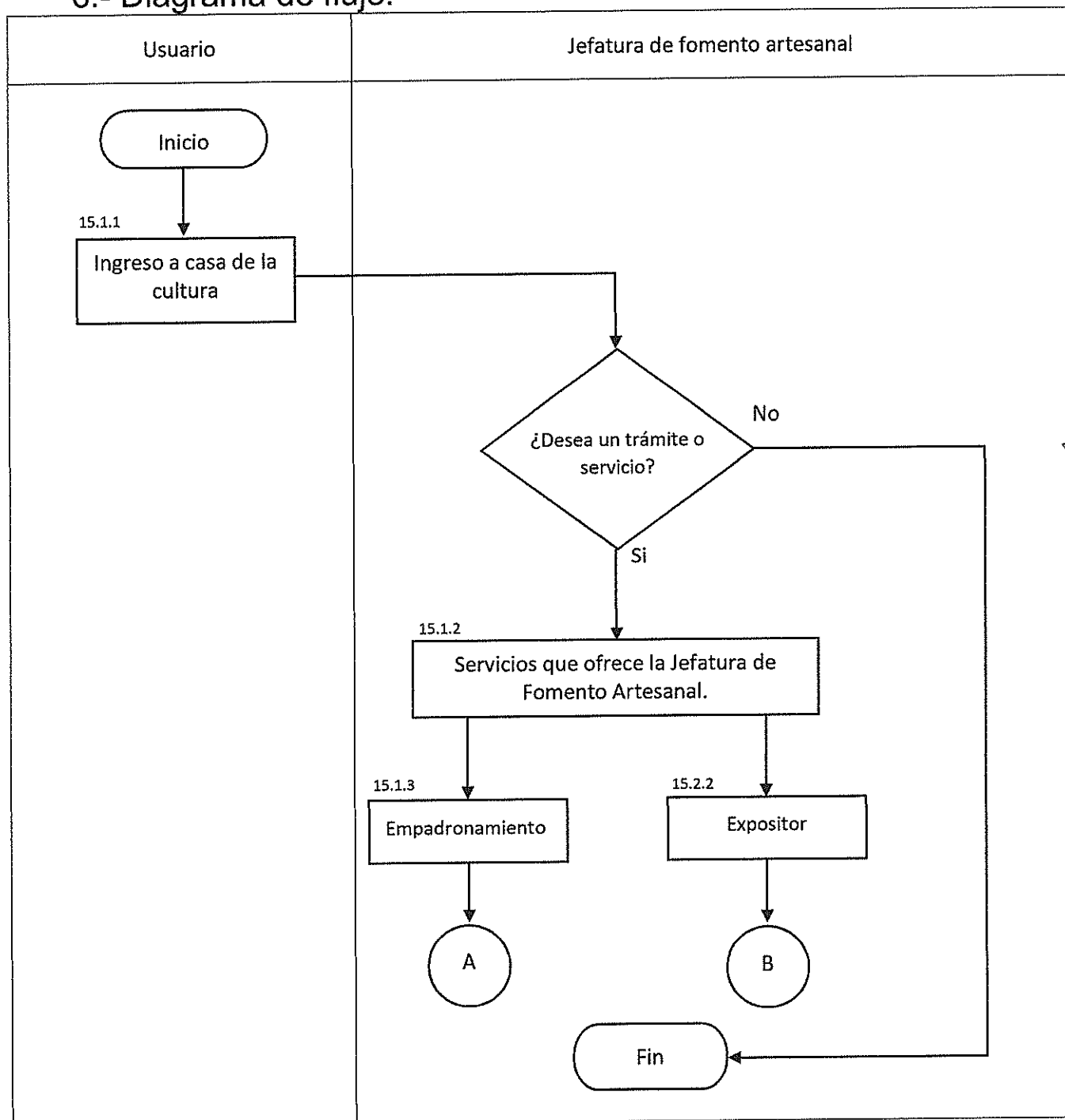
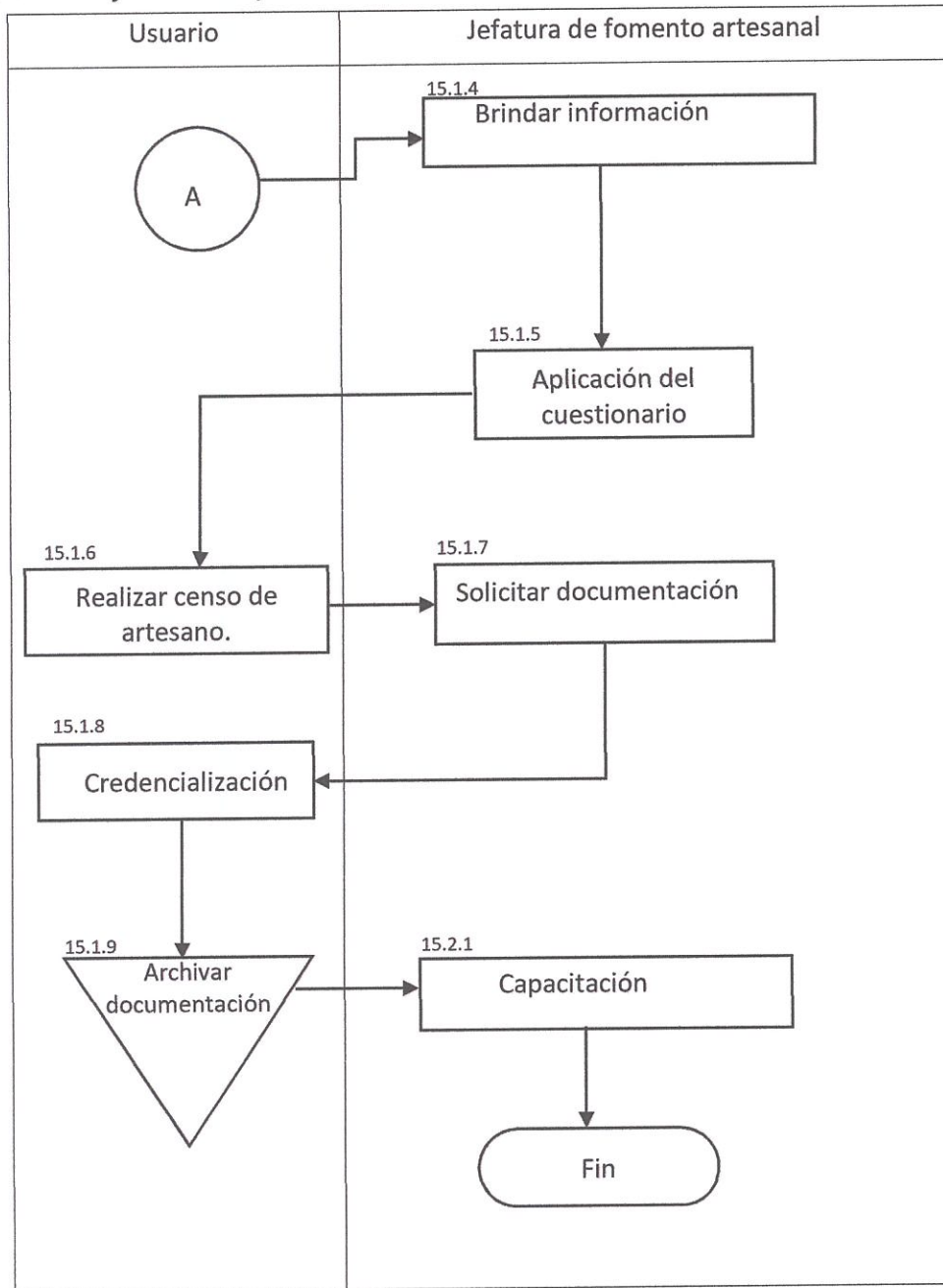
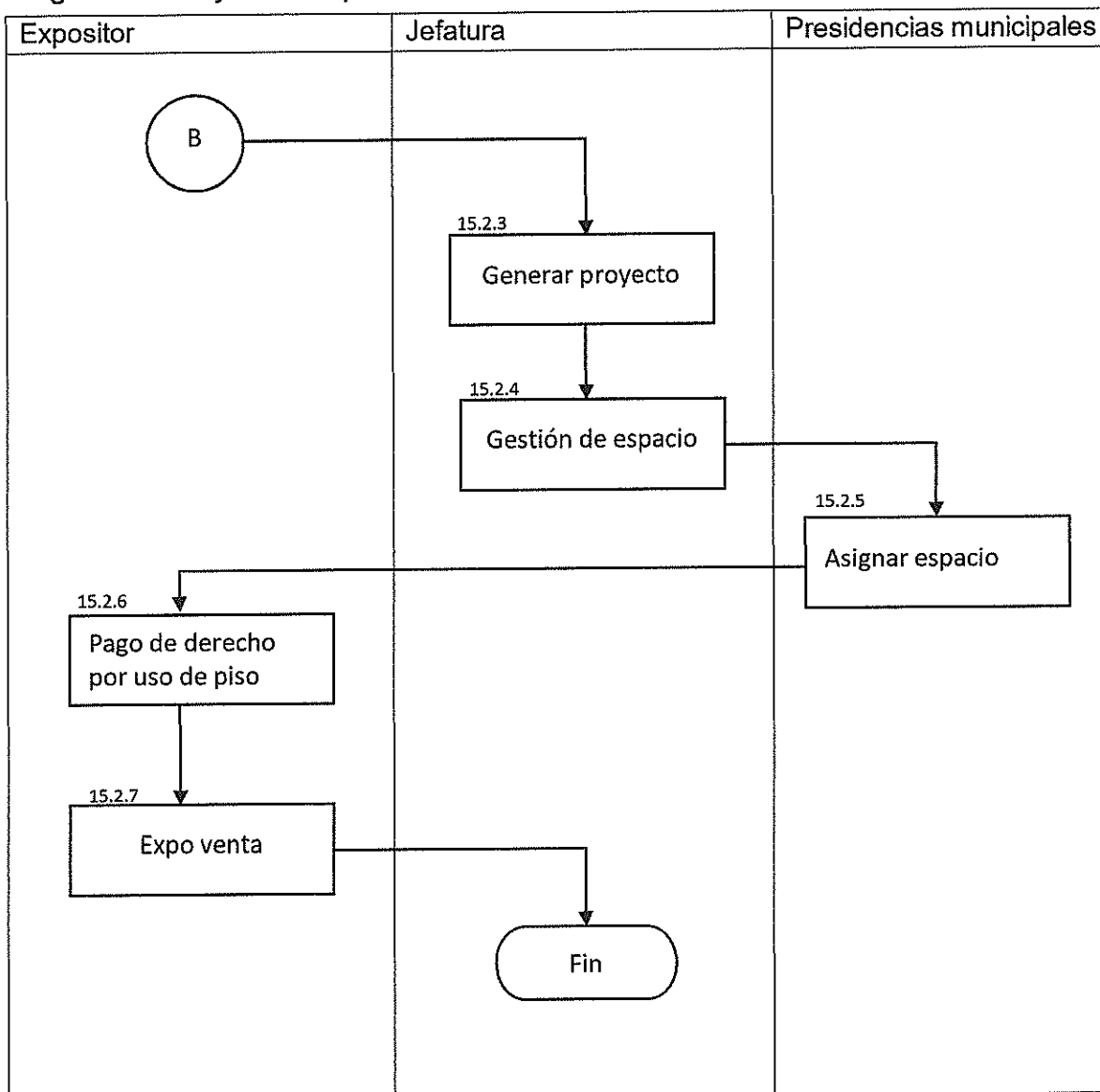


Diagrama de flujo 1: Empadronamiento



[Handwritten signature]

Diagrama de flujo 2: Expositor



[Handwritten signature]

 Ayuntamiento Heroica Ciudad de Tlaxiaco MUNICIPIO PROSPERO 2022 2026	Manual de procedimientos	Clave: 15C-PC-002 Revisión. N
	Título: Trámites y servicios de la jefatura de fomento artesana municipal.	Fecha: 22-Agost-2024 Próxima revisión: Feb-2025

7.- Desarrollo:

	Actividades	Responsable
15.1.1	Ingreso a la jefatura de fomento artesanal: El usuario o interesado ingresa a la oficina de fomento artesanal.	Usuario.
15.1.2	Servicios que ofrece la jefatura de fomento artesanal: El titular de la jefatura de fomento artesanal, deberá explicarle al usuario o interesado que tipo de servicios ofrece el área de fomento artesanal.	Jefatura de fomento artesanal.
15.1.3	Empadronamiento: El titular de la jefatura de fomento artesanal, elabora un padrón de usuarios en el giro artesanal o tradicional, con el objetivo de tener la certeza de cuantos productores existen, su dirección, comunidad a la que pertenecen y el censo de los productos que elaboran.	Jefatura de fomento artesanal.
15.2.2	Expositores: Vincular al artesano las capacitaciones que se generan por parte de la jefatura de fomento artesanal, expo ventas que ayudan en la preservación, en la conservación y en la difusión de cada uno de los expositores y su variedad de productos que elaboran, se realiza un catálogo de artesanos y su respectiva credencialización, la gestión de apoyos para materia prima en FONART, gestión para expo ventas dentro y fuera de la ciudad.	Jefatura de fomento artesanal.

 Ayuntamiento Heroica Ciudad de Tlaxiaco MUNICIPIO PRÓSPERO 2022 2025	Manual de procedimientos	Clave: 15C-PC-002
	Título: Trámites y servicios de la jefatura de fomento artesana municipal.	Revisión. N Fecha: 22-Agost-2024 Próxima revisión: Feb-2025

A	Actividades	Responsable
15.1.4	Brindar información: El titular de la jefatura de fomento artesanal, deberá explicarle al usuario o interesado que tipo de servicios ofrece el área de fomento artesanal. • Censo. • Capacitación para artesanos. • Credencialización. • Gestión de espacios para expo ventas. • Catálogo de artesanos.	Usuario.
15.1.5	Aplicación del cuestionario: se aplica cuestionario de acuerdo a la actividad que realiza el usuario, en el giro artesanal y tradicional. Anexo 1.1 Matriz DAM	Jefatura de fomento artesanal.
15.1.6	Realizar censo de artesano: Se elabora un censo del usuario, con los siguientes datos: • Nombre del productor. • Dirección. • Teléfono. • Producto que elabora.	Jefatura de fomento artesanal.
15.1.7	Solicitar documentación: • INE (Actualizada) • Comprobante de domicilio que especifique que el usuario tiene su domicilio y radica en la Ciudad de	Jefatura de fomento artesanal.

 Tlaxiaco Municipio de Tlaxiaco, Tlaxcala	Manual de procedimientos	Clave: 15C-PC-002 Revisión: N
	Título: Trámites y servicios de la jefatura de fomento artesana municipal.	Fecha: 22-Agost-2024 Próxima revisión: Feb-2025

	Tlaxiaco. (no mayor a los últimos 3 meses) • Acta de nacimiento. • CURP actualizada • Evidencia fotográfica del producto o trabajo que elabora	
15.1.8	Credencialización: ▪ con los datos recabados se procede a la credencialización del artesano, procesador tradicional y cocinera tradicional. La credencial de artesano lleva los siguientes datos: ▪ Nombre del artesano (productor, cocinera tradicional) ▪ Producto (s) que elabora. ▪ Firma del presidente municipal ▪ Sello del H. Ayuntamiento Constitucional. ▪ Sello del área de fomento Artesanal. ▪ Fotografía Tamaño infantil. Anexo 1.2 Credencial	Jefatura de fomento artesanal.
15.1.9	Archivar documentación: Archivar en un expediente todos los documentos del interesado que se hayan solicitado generado durante el proceso de censo y credencialización. En recopiladores y ordenado por fechas	Titular de la Jefatura de Fomento Artesanal.
15.2.1	Capacitación: ▪ el usuario interesado tiene que integrarse a las capacitaciones de nivelación para integrarse como expositor:	Usuario.



 Municipio de Tlaxiaco Tlaxiaco GOBIERNO MUNICIPAL	Manual de procedimientos	Clave: 15C-PC-002
	Título: Trámites y servicios de la jefatura de fomento artesana municipal.	Revisión: N Fecha: 22-Agost-2024 Próxima revisión: Feb-2025

	✓ Trabajo en equipo. ✓ Estrategias de comercialización de los productos. ✓ Toma de fotografías con dispositivos móviles. ✓ Auto estima. ✓ Redes sociales. ✓ Mercadeo de sus productos.	
--	---	--

B	Actividades	Responsable
15.2.3	Generar proyecto: elaboración de proyecto para cada uno de los giros en el concepto artesanal; ▪ Textil. ▪ Alfarería. ▪ Palma. ▪ Madera Tallada. ▪ Yuja. Para cada giro generar un proyecto que tenga los objetivos de la preservación, la conservación y la difusión de la identidad cultural de Tlaxiaco y la mixteca. Proyecto para la conservación de los productos tradicionales de Tlaxiaco y la mixteca; ▪ Compuesto tradicional de aguardiente. ▪ Café ▪ Chocolate. ▪ Dulce tradicional. ▪ Miel. ▪ Gastronomía tradicional.	Jefatura de fomento artesanal.

[Handwritten signature]

	Manual de procedimientos	Clave: 15C-PC-002
	Título: Trámites y servicios de la jefatura de fomento artesana municipal.	Revisión. N Fecha: 22-Agost-2024 Próxima revisión: Feb-2025

	Los proyectos son enfocados en la preservación, conservación y difusión de los procesos tradicionales, recetas que se transmiten de generación en generación, de estos productos, para la conservación de las costumbres y tradiciones de la Ciudad de Tlaxiaco y la Mixteca. Generar proyectos de expo ventas de los productos artesanales y productos tradicionales que representan las costumbres y tradiciones de la mixteca, con los objetivos siguientes; ▪ Preservación de la identidad cultural de cada comunidad. ▪ Conservación de las costumbres y tradiciones de Tlaxiaco y la mixteca. ▪ Difusión a través de las expos ventas de artesanías y productos tradicionales de Tlaxiaco y la mixteca. ▪ Alcanzar una sostenibilidad en cada uno de los productores y poder hacer sostenible cada uno de los giros artesanales y tradicionales para nuevas generaciones de artesanos y productores de procesos tradicionales.	
15.2.4	Gestión de espacio: se solicita con las presidencias municipales o alcaldías CDMX (área de fomento económico o de cultura) la gestión de espacios se hace mediante proyecto elaborado con los objetivos de la preservación de la identidad cultural de cada comunidad, el proyecto debe de integrar los siguientes datos:	Jefatura de fomento artesanal.

 Tlaxiaco MUNICIPIO PRÓSPERO 2022 2026	Manual de procedimientos	Clave: 15C-PC-002 Revisión: N
	Título: Trámites y servicios de la jefatura de fomento artesana municipal.	Fecha: 22-Agost-2024 Próxima revisión: Feb-2025

	▪ Objetivos. ▪ Catálogo de productos (artesanales y tradicionales). ▪ Numero de artesanos y procesadores de productos tradicionales que desean exponer. ▪ Dirección del espacio que se está solicitando. ▪ Logística (sonido, módulo, mesas, sillas, luz, agua). ▪ La condonación de los impuestos que se generan de manera interna con las presidencias municipales o alcaldías. ▪ Firma y sello de presidente municipal para las solicitudes y el proyecto que se envíen.	
15.2.5	Asignar espacio: El espacio que se asigne para la expo ventas de artesanías y productos tradicionales se tiene que administrar de tal manera que puedan exponer la mayor parte de artesanos que lo requieren.	Jefatura de fomento artesanal.
15.2.6	Pago de derecho por uso de piso: La autorización de cada uno de los espacios para las expo ventas de artesanías y productos tradicionales tienen un pago, que lo designa la Sindicatura Hacendaria, por los días que se exponga. Artículo 49. La -base del derecho por servicios en mercados, se pagará de conformidad con lo señalado en el artículo 51 de la Ley de Hacienda Municipal del Estado de Oaxaca	Jefatura de fomento artesanal.



 Tlaxiaco MUNICIPIO PRÓSPERO 2022-2026	Manual de procedimientos	Clave: 15C-PC-002 Revisión. N
	Título: Trámites y servicios de la jefatura de fomento artesana municipal.	Fecha: 22-Agost-2024 Próxima revisión: Feb-2025

	Se realiza el pago con la lista que se genere de expositores de artesanos y procesadores de productos tradicionales.	
15.2.7	Expo venta: Las expo ventas son el resultado de las capacitaciones y las gestiones de espacios que se aprueben, la fechas de expo ventas en Tlaxiaco son: ▪ Semana santa. ▪ Fiesta Patronal (agosto) ▪ Octubre (feria Anual) ▪ Noviembre. ▪ diciembre	



 Ayuntamiento Heroica Ciudad de Tlaxiaco MUNICIPIO PRÓSPERO 2022-2024	Manual de procedimientos	Clave: 15C-PC-002
	Título: Trámites y servicios de la jefatura de fomento artesana municipal.	Revisión: N Fecha: 22-Agost-2024 Próxima revisión: Feb-2025

8.- Anexos:

Anexo 1.1: Matriz DAM


CULTURA |
 
FONART
FONDO NACIONAL PARA EL FOMENTO EN LAS ARTESANÍAS

V. Características del producto						VALOR	TOTAL
CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO	PUNTUACIÓN						
	4	3	2	1			
Origen de la MP (Principal o inicial)	Natural ☐	Natural (Procesado industrialmente) ☐	Artificial ☐				
Obtención de la Materia Prima (Principal o inicial)	Siembra/Cra (Manejo) ☐	Selección / Extracción ☐	Reciclaje ☐	Compra ☐			
Forma de elaboración de la pieza	Creación total de la pieza ☐	Engrazado o cosido manualmente ☐	Engrazado o cosido con máquina ☐	Ensamble con pegamento industrial (incluye vaciado en moldes y según modelo) ☐			
Herramientas	Manualmente (incluye agujas tradicionales, telares, urdidores de hamacas, máquina de pedal, tornos, moldes tradicionales y herramientas hechas por el productor o un especialista local) ☐	Herramientas adaptadas por el productor o alguien de la región ☐	Maquinaria eléctrica ☐	Herramientas comerciales ☐			
Técnica/Proceso	Colorantes, pigmentos naturales / al natural y esmalte para vidriado ☐		Material adjuvino con color ☐	Pinturas industriales ☐			
Tiempo de elaboración (Incluir las horas de los procesos)	Más de 24 horas ☐	De 9 a 24 horas ☐	De 5 a 8 horas ☐	Hasta 4 horas ☐			
Diseño del producto	Tradicional (Respetando forma, color, iconografía de su cultura) ☐	Tradicional con innovación ☐	Nuevo / Neotradicional ☐	Étnico ☐			
Representatividad	Localidad / Región ☐	Estado ☐	País ☐	No es representativo ☐			
Uso del producto	Ceremonial ☐	Utilitario ☐	Decorativo-Utilitario ☐	Solo decorativo ☐			
División del trabajo	Por género o por edad ☐	Por especialidad ☐	Individual (Todo el proceso lo realiza una sola persona) ☐	Sin división ☐			
Transmisión del conocimiento (Cómo aprendió a hacerlo)	Herencia familiar / Legado cultural ☐	Capacitación impartida por una institución o persona externa (diseñador, comercializador o desarrollador de productos) ☐	Autopreparación (incluye cursos en escuelas con duración de hasta 1 año) ☐	Cursos en tiendas, ferias, exposiciones y revistas ☐			
Si el productor pertenece a un grupo étnico que elabora un producto tradicional o tradicional con innovación, agrega 20 puntos más							
Manualidad: De 100 a 220 puntos	Híbrido: De 221 a 279 puntos	Artesanía: De 280 a 429 puntos			TOTAL GENERAL:		

Proporciona información su economía total, con el producto de nivel intermedios los apoyo y servicios correspondientes. Programas de Desarrollo Social, las oferta de educación o servicios.



 Ayuntamiento Heroica Ciudad de Tlaxiaco MUNICIPIO PROSPERO 2022 2024	Manual de procedimientos	Clave: 15C-PC-002
	Título: Trámites y servicios de la jefatura de fomento artesana municipal.	Revisión. N Fecha: 22-Agost-2024 Próxima revisión: Feb-2025

Anexo 1.2: Credencial



[Handwritten signature in blue ink]